PANDUAN

ANUGERAH KUALITI & PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

2025/2026

ISI KANDUNGAN

Perkara	Halaman
01 Objektif	4
02 Anugerah Kualiti & Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran – HKIP UPM	5-8
03 Panduan & Kriteria Penilaian Anugerah	9 – 64
04 Panduan & Kriteria Penilaian Hadiah	65 – 73
05 Sekalung Penghargaan & Maklumat Perhubungan	74-81

Edisi Pertama (2025/2026)

Dokumen ini menggariskan maklumat dan tahap penarafan bintang pengurusan pentadbiran Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi tahun 2025/2026. Ia bertujuan untuk memberikan panduan dan penjelasan mengenai kriteria, indikator, dan keperluan yang ditetapkan untuk mencapai setiap tahap penarafan bintang, daripada satu bintang hingga lima bintang. Dokumen ini juga bertujuan untuk membantu semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di UPM dalam usaha meningkatkan kualiti pengurusan pentadbiran mereka dan mencapai penarafan bintang yang lebih tinggi.

Pusat Jaminan Kualiti
Tingkat 4, Bangunan Pejabat TNCPI,
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG

OBJEKTIF

Panduan Anugerah Kualiti dan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran, Universiti Putra Malaysia (UPM) Tahun 2025/2026 ini adalah merupakan naskhah kompilasi yang menghimpunkan setiap kriteria/komponen/sub komponen sebagaimana yang telah dibangunkan oleh semua Peneraju Anugerah/Hadiah bagi setiap kategori yang dinilai/dipertandingkan bersempena Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) Universiti Putra Malaysia (UPM) Tahun 2025/2026

OBJEKTIF PENGANJURAN
SAMBUTAN HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP)
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Meningkatkan daya saing warga UPM terhadap kepentingan inovasi dan kreativiti dalam pelaksanaan kerja.

Memupuk dan memperkukuh nilai-nilai budaya inovasi dan kreativiti di UPM.

Merealisasikan pengamalan proses, pendekatan dan budaya berteraskan ciri inovatif dan kreatif dalam perkhidmatan.

Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

ANUGERAH KUALITI (ANUGERAH/HADIAH)
SAMBUTAN HKIP UPM 2025/2026

ANUGERAH KESELURUHAN

Anugerah Mutiara Kualiti & Inovasi
Naib Canselor
(Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti)

Kriteria :
1. Penerima Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.
2. PTJ yang paling banyak memenangi anugerah dan hadiah.
3. Markah Kumulatif Tertinggi.

ANUGERAH UTAMA

Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran
(Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti)

Kriteria :
6 PTJ Terbaik berdasarkan markah kumulatif tertinggi & *star rating* mengikut **2 Kategori :**
1. Kategori A : Entiti Akademik/Penyelidikan
2. Kategori B : Entiti Pentadbiran/Perkhidmatan)

13 Kategori Anugerah/ Hadiah HKIP UPM 2025/2026

ANUGERAH

1. Anugerah Inovasi Perkhidmatan
(Peneraju: Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
2. Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
(Peneraju: Pejabat Pendaftar)
3. Anugerah Pengurusan Lean
(Peneraju: Pejabat Pendaftar)
4. Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja
(Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti)
5. Anugerah Pengurusan Laman Web
(Peneraju: Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)
6. Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
(Peneraju: Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)
7. Anugerah Indeks Akauntabiliti
(Peneraju: Bahagian Audit Dalam)
8. Anugerah Sudut Bacaan READ@UNI UPM
(Peneraju: Perpustakaan Sultan Abdul Samad)

HADIAH

1. Hadiah Mencipta Tema HKIP
(Peneraju: Perpustakaan Sultan Abdul Samad)
2. Hadiah Idea Inovasi
(Peneraju: Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
3. Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal
(Peneraju : Bahagian Pengurusan Makmal Universiti)

NEW!

OBJEKTIF PELAKSANAAN

PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN UPM

01 Menilai dan mengukur prestasi Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan penyampaian perkhidmatan berada pada tahap yang cemerlang.

02 Memberikan pengiktirafan kepada PTJ yang telah menunjukkan tahap tadbir urus yang terbaik serta sentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul.

03 Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk mengamalkan pengurusan organisasi dan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan.

KERANGKA PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN UPM 2025/2026

KOMPONEN 1 : PENGURUSAN

60%

1) INDEKS AKAUNTABILITI – 10%
2) SUMBER MANUSIA – 10%
3) PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN – 10%
4) PENGURUSAN LAMAN WEB – 10%
5) PENGURUSAN KUALITI – 10%
6) CITRA PUTRA (KPI/PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN & ARAS) – 10%

KOMPONEN 2 : TRANSFORMASI

30% NEW!

1) PELAKSANAAN INOVASI DALAM PERKHIDMATAN- 10% (mengambil kira pendekatan KIK/Inovasi Perkhidmatan/Pengurusan Lean)
2) PELAKSANAAN KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA - 10%
3) JARINGAN KOMUNITI/JARINGAN INDUSTRI – 10%
4) KELESTARIAN HIJAU – 10%
5) TRANSFORMASI DIGITAL –* 10% NEW!

Pengiraan berdasarkan **3 markah tertinggi** bagi mana-mana sub komponen.

KOMPONEN 3 : PENGURUSAN PELANGGAN

10% NEW!

1) KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN (4%)
2) PIAGAM PELANGGAN (4%)
3) PENGURUSAN MAKLUM BALAS PELANGGAN (2%)

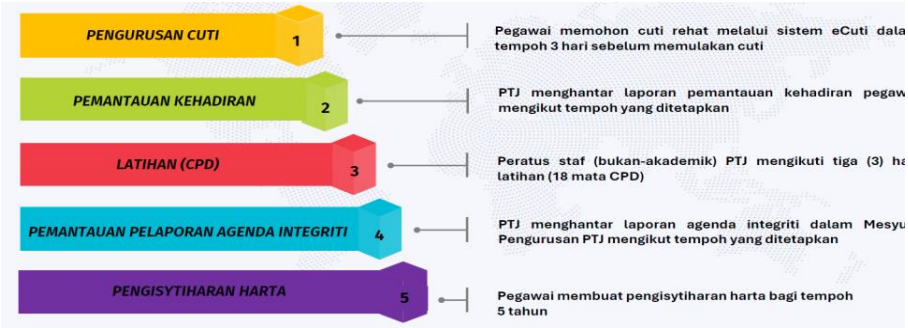
BIL.	ANUGERAH/ HADIAH YANG DIPERTANDINGKAN	PENERAJU/ TAHUN
1.	Hadiah Mencipta Tema HKIP UPM	Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM (mulai tahun 2015 hingga kini)
2.	Hadiah Idea Inovasi	Pusat Jaminan Kualiti (2015 hingga 2019) & Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) (2022, 2023/2024 - kini)
3.	Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal	Bahagian Pengurusan Makmal Universiti (mulai 2025/2026)
4.	Anugerah Sudut Bacaan READ@Uni UPM	Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM (2019 hingga kini)
5.	Anugerah Pengurusan Lean	Pejabat Pendaftar (2015 hingga kini)
6.	Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja	Pusat Jaminan Kualiti (2013 hingga kini)
7.	Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	Pusat Jaminan Kualiti (2014 hingga 2019) & Pejabat Pendaftar (2022 hingga kini)
8.	Anugerah Inovasi Perkhidmatan	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) (2013 - kini)
9.	Anugerah Pengurusan Laman Web	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (2017 – kini)
10.	Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (2017 – kini)
11.	Anugerah Indeks Akauntabiliti	Bahagian Audit Dalam (2017 – kini)
12.	Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran	Pusat Jaminan Kualiti (2014 – kini)
13.	Anugerah Mutiara Kualiti dan Inovasi Naib Canselor	Pusat Jaminan Kualiti (2018 – kini)

Senarai Peneraju Anugerah/Hadiah Sambutan HKIP UPM (2013 – 2025/2026)

BIL.	ANUGERAH/HADIAH YANG DIPERTANDINGKAN	TAHUN									
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2022	2023/ 2024	2025/ 2026
1.	Hadiah Mencipta Tema HKIP UPM [Pertukaran nama Anugerah Mencipta Tema HKIP kepada Hadiah Mencipta Tema HKIP pada tahun 2016]	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Hadiah Idea Inovasi [Pertukaran nama Anugerah Idea Inovasi kepada Hadiah Idea Inovasi pada tahun 2016]	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal [Diperkenalkan bagi pelaksanaan tahun 2025/2026]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
4.	Anugerah Sudut Bacaan READ@Uni UPM [Diperkenalkan tahun 2019 bagi Kategori Hadiah]	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
5.	Anugerah Pengurusan Lean	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja [Pertukaran nama Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S kepada Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja pada tahun 2017]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Anugerah Inovasi Perkhidmatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	Anugerah Pengurusan Laman Web	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11.	Anugerah Indeks Akauntabiliti	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran [Menjadi anugerah utama pada tahun 2017)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13.	Anugerah Pengurusan Aset [Anugerah ini telah dimansuhkan mulai tahun 2015. Pengurusan aset telah dimasukkan sebagai salah satu komponen penilaian (Indeks Akauntabiliti) dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran mulai tahun 2015 & dijadikan Anugerah Indeks Akauntabiliti mulai tahun 2017]	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Anugerah Khidmat Pelanggan [Anugerah ini telah dimansuhkan mulai tahun 2014. Kepuasan Pelanggan telah dimasukkan sebagai salah satu komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran mulai tahun 2014]	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Anugerah Mutiara Kualiti dan Inovasi Naib Canselor [Menjadi Anugerah Keseluruhan pada tahun 2018]	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
	Jumlah	**4**	**5**	**7**	**7**	**10**	**11**	**12**	**12**	**12**	**13**

Senarai Anugerah/Hadiah Sambutan HKIP UPM (2013 – 2025/2026)

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
KOMPONEN: PENGURUSAN

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen: Sumber Manusia** **(Pejabat Pendaftar)**	**1P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** 1. Sumber Manusia merupakan salah satu sub komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM yang diperkenalkan mulai tahun 2017. Penilaian dibuat secara objektif bagi menilai prestasi sumber manusia di setiap Pusat Tanggungjawab (PTJ) UPM. 2. Prestasi sumber manusia di PTJ UPM akan dinilai berdasarkan indikator/skala yang ditetapkan dan melibatkan semua PTJ UPM di bawah skop QMS UPM. **OBJEKTIF:** 1. Menilai dan mengukur prestasi PTJ bagi memastikan pencapaian perkhidmatan berada pada tahap yang cemerlang. 2. Memberi pengiktirafan kepada PTJ yang telah menunjukkan tahap tadbir urus yang terbaik serta sentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul. 3. Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk mengamalkan pengurusan organisasi dan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan.	
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.  	

4.0 - **KRITERIA /** **SYARAT-SYARAT**	1. **Terbuka** dan **diwajibkan** kepada semua PTJ UPM manakala bagi Pejabat – Pejabat Timbalan Naib Canselor (TNC) dinilai dan diambil pemarkahan bagi aktiviti pengurusan dan penyertaan pertandingan yang terlibat tetapi dikecualikan untuk diberikan penarafan bintang dan kedudukan ranking PTJ. 2. Tempoh penilaian : **Mei - Disember 2025 dan Januari – Ogos 2026** 3. Menggunapakai format laporan dan markah penilaian yang disediakan oleh CQA 4. **Sumber data adalah daripada Pejabat Pendaftar** dan diinput dalam laporan untuk penilaian 5. Pengemaskinian dan pengiraan markah keseluruhan bagi setiap PTJ 6. Semakan dan pengesahan pelaporan penilaian dan pemarkahan oleh Ketua PTJ 7. Penghantaran pelaporan **penilaian dan pemarkahan** yang lengkap kepada CQA

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Penilaian mengikut peratus pemarkahan.

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	PENGURUSAN CUTI	2%
2.	PEMANTAUAN KEHADIRAN	2%
3.	LATIHAN (CPD)	2%
4.	PEMANTAUAN LAPORAN AGENDA INTEGRITI	2%
5.	PENGISYTIHARAN HARTA	2%

Perincian Pemarkahan adalah seperti berikut:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	**PENGURUSAN CUTI** **Pegawai memohon cuti rehat melalui sistem eCuti dalam tempoh 3 hari sebelum memulakan cuti**	2%
2.	**PEMANTAUAN KEHADIRAN** **PTJ menghantar laporan pemantauan kehadiran pegawai mengikut tempoh yang ditetapkan**	2%
3.	**LATIHAN (CPD)** **Peratus staf (bukan-akademik) PTJ mengikuti tiga (3) hari latihan (18 mata CPD)**	2%
4.	**PEMANTAUAN LAPORAN AGENDA INTEGRITI** **PTJ menghantar laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ mengikut tempoh yang ditetapkan**	2%
5.	**PENGISYTIHARAN HARTA** **Pegawai membuat pengisytiharan harta bagi tempoh 5 tahun**	2%
	Jumlah	**10%**

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

Rubrik Penilaian:

Kriteria		Markah					Wajaran ((10%)
		1	2	3	4	5	
		Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang	
1. Pengurusan Cuti	Pegawai memohon cuti rehat melalui sistem eCuti dalam tempoh 3 hari sebelum memulakan cuti	1-20 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan	21-40 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan	41-60 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan	61-80 % pegawai yang mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan	81-100 % pegawai mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan	2 %
2. Pemantauan Kehadiran	PTJ menghantar laporan pemantauan kehadiran pegawai mengikut tempoh yang ditetapkan	PTJ tidak menghantar laporan mengikut format dan tempoh	PTJ menghantar satu (1) laporan mengikut format dan tempoh	PTJ menghantar dua (2) laporan mengikut format dan tempoh	PTJ menghantar tiga (3) laporan mengikut format dan tempoh	PTJ menghantar semua laporan mengikut format dan tempoh	2 %
3. Latihan (CPD)	Peratus staf (bukan-akademik) PTJ mengikuti tiga (3) hari latihan (18 mata CPD)	60 - 65 %	66 - 70 %	71 - 75 %	76 - 80 %	80 % dan ke atas	2 %
4. Pemantauan Laporan Agenda Integriti	PTJ menghantar laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ mengikut tempoh yang ditetapkan	PTJ menghantar satu (1) laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan	PTJ menghantar dua (2) laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan	PTJ menghantar tiga (3) laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan	PTJ menghantar empat (4) laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan	PTJ menghantar empat (4) laporan agenda integriti dalam Mesyuarat Pengurusan mengikut tempoh yang ditetapkan	2 %
5. Pengisytiharan Harta	Pegawai membuat pengisytiharan harta bagi tempoh 5 tahun	1-20 % Pegawai membuat pengisytiharan harta dalam tempoh	21-40 % Pegawai membuat pengisytiharan harta dalam tempoh	41-60 % Pegawai membuat pengisytiharan harta dalam tempoh	61-80 % Pegawai membuat pengisytiharan harta dalam tempoh	81-100 % Pegawai membuat pengisytiharan harta dalam tempoh	2 %

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
KOMPONEN: PENGURUSAN

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen: Pengurusan Kualiti** **(Pusat Jaminan Kualiti)** **2P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Diperkenalkan mulai tahun 2019. Sub komponen Pengurusan Kualiti membawa 10% daripada Komponen 1: Pengurusan bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM. **OBJEKTIF:** Sub Komponen ini bertujuan untuk memastikan semua PTJ melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dengan menyeluruh.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian adalah **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	1. Laporan Penilaian Risiko Operasi (Laporan Pertengahan Tahun Kedua HY2 Tahun 2025). 2. Laporan Penilaian Risiko Operasi (Laporan Pertengahan Tahun Pertama HY1 Tahun 2026). 3. Penutupan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) Tahun 2025-26. 4. Penutupan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) Tahun 2024 dan Sebelum. 5. Penutupan Peluang Penambahbaikan (OFI) Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) tahun sebelum.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Penilaian mengikut peratus pemarkahan menerusi:

1. Semakan data melalui eOPRISK.
2. Semakan data melalui PortalCQA.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
	Pengurusan Kualiti (10%)			1	2	3	4	5
1	Pengurusan Risiko Operasi PTJ	Laporan Penilaian Risiko Operasi (1%)	**Penghantaran Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ Tahun Semasa Mengikut Tempoh *Laporan Pertengahan Tahun Kedua HY2 Tahun 2025**	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ tidak hantar / lewat dihantar melebihi 3 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ lewat dihantar 3 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ lewat dihantar 2 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ lewat dihantar 1 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ dihantar mengikut tempoh ditetapkan (Tarikh akan ditetapkan oleh Pusat Jaminan Kualiti)

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
	Pengurusan Kualiti (10%)			1	2	3	4	5
2	Pengurusan Risiko Operasi PTJ	Laporan Penilaian Risiko Operasi (1%)	**Penghantaran Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ Tahun Semasa Mengikut Tempoh *Laporan Pertengahan Tahun Pertama HY1 Tahun 2026**	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ tidak hantar / lewat dihantar melebihi 3 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ lewat dihantar 3 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ lewat dihantar 2 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ lewat dihantar 1 hari selepas tempoh akhir penghantaran	Laporan Penilaian Risiko Operasi PTJ dihantar mengikut tempoh ditetapkan (Tarikh akan ditetapkan oleh Pusat Jaminan Kualiti)

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
	Pengurusan Kualiti (10%)			1	2	3	4	5
3	Pengurusan Audit Dalam PTJ	Penutupan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) (3%)	**Peratus Penutupan NCR mengikut tempoh yang ditetapkan bagi Audit Dalam Tahun 2025-26**	0% NCR ditutup (termasuk NCR tidak ditutup kerana pelanjutan tempoh oleh JAD bagi NCR yang tidak menepati tindakan pembetulan)	1% - 33% NCR ditutup mengikut tempoh ditetapkan DAN/ATAU NCR belum ditutup (masih dalam tempoh pusingan)	34% -66% NCR ditutup mengikut tempoh ditetapkan DAN/ATAU NCR belum ditutup (masih dalam tempoh pusingan)	67% - 99% NCR ditutup mengikut tempoh ditetapkan DAN/ATAU NCR belum ditutup (masih dalam tempoh pusingan)	100% NCR ditutup mengikut tempoh ditetapkan DAN/ATAU NCR belum ditutup (masih dalam tempoh pusingan)

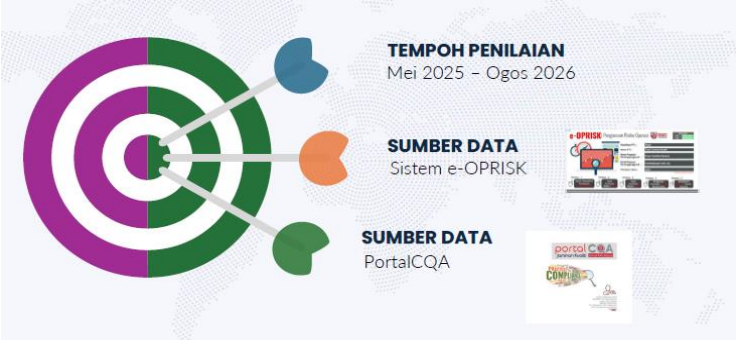
** PTJ yang tidak menerima NCR akan mendapat skor penilaian 5*

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
	Pengurusan Kualiti (10%)			1	2	3	4	5
4	Pengurusan Audit Dalam PTJ	Penutupan Laporan Ketakakuran (NCR) Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) (2%)	**Peratus Penutupan NCR mengikut tempoh yang ditetapkan bagi Audit Dalam Tahun 2024 dan Sebelum**	0% NCR ditutup	1% - 33% NCR ditutup	34% -66% NCR ditutup	67% - 99% NCR ditutup	100% NCR ditutup

** PTJ yang tidak menerima NCR akan mendapat skor penilaian 5*

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
	Pengurusan Kualiti (10%)			1	2	3	4	5
5	Pengurusan Audit Dalam PTJ	Penutupan Peluang Penambahbaikan (OFI) Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) (3%)	**Peratus Penutupan OFI mengikut tempoh yang ditetapkan bagi Audit Dalam tahun sebelum**	0% OFI ditutup	1% - 33% OFI ditutup	34% -66% OFI ditutup	67% - 99% OFI ditutup	100% OFI ditutup

** PTJ yang tidak menerima OFI akan mendapat skor penilaian 5*



PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
KOMPONEN: PENGURUSAN

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen: Citra Putra** **(Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat)** **3P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) adalah peneraju Sub komponen Citra Putra di bawah Komponen Pengurusan bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM. Sub komponen CitraPutra merupakan elemen pengukuran prestasi berdasarkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) PTJ serta pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras (bagi PTJ yang tiada KPI khusus). Sub komponen ini menyumbang sebanyak 10% daripada keseluruhan pemarkahan penilaian anugerah. **OBJEKTIF:** 1. Menilai dan mengukur prestasi PTJ bagi memastikan penyampaian perkhidmatan berada pada tahap yang cemerlang; 2. Memberi pengiktirafan kepada PTJ yang telah menunjukkan tahap tadbir urus yang terbaik serta sentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul; dan 3. Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk mengamalkan pengurusan organisasi dan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian adalah **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.
4.0 - **KRITERIA /** **SYARAT-SYARAT**	1. Penilaian untuk Citra Putra 2026 akan menggunapakai data dan pencapaian PTJ berdasarkan prestasi KPI 2024 & 2025 ATAU pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras PTJ. 2. Pencapaian Markah Keseluruhan KPI 10%. 3. Fakulti, Institut, Pejabat Pendaftar & Pejabat Bursar yang mana KPI direkod oleh PSPK–Laporan akan dikemukakan oleh PSPK. 4. PTJ yang tidak mempunyai KPI yang direkod PSPK – Penyediaan

	laporan prestasi 2024 & 2025 oleh PTJ, ATAU Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras PTJ 2024 & 2025 yang disahkan oleh Jawatankuasa Pengurusan PTJ masing-masing.
5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN	
i. Kaedah Penilaian	Penilaian mengikut peratus pemarkahan. Penilaian: Peratusan pencapaian KPI & pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras PTJ untuk keseluruhan indikator mengikut skala skor yang ditetapkan. PTJ yang tidak mempunyai KPI yang direkodkan PSPK–Penyediaan laporan prestasi 2024 & 2025 oleh PTJ atau pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras PTJ 2024 & 2025 yang disahkan oleh Jawatankuasa Pengurusan PTJ masing-masing (Pusat / Bahagian / Kolej – mohon Pejabat HEPA).
ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian	i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut: 4 Komponen utama yang akan dinilai : a) Komponen akademik b) Komponen Penyelidikan c) Komponen Hal Ehwal Pelajar d) Komponen Jaringan Industri & Masyarakat ii. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut: Skor Penilaian : Skala 1 hingga 5 Skor 1: Tidak Memuaskan (Pencapaian KPI ≤ 20%) Skor 2: Kurang Memuaskan (Pencapaian KPI antara 21-49%) Skor 3: Memuaskan (Pencapaian KPI ≤ 50%) Skor 4: Baik (Pencapaian KPI antara 51-89%) Skor 5: Cemerlang (Pencapaian KPI ≥ 90%)

CONTOH PENGIRAAN MARKAH:

Contoh Fakulti X

= Markah komponen akademik
+ Markah komponen penyelidikan
+ Markah Komponen Hal Ehwal Pelajar
+ Markah Komponen Jaringan Industri dan Masyarakat
= 41 + 26.7 + 10 + 14
= 91.6%

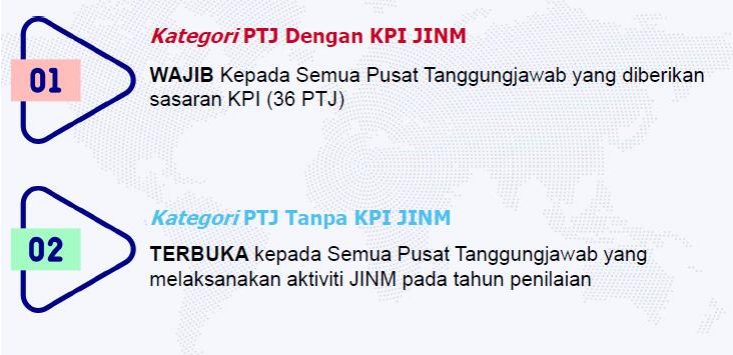
Pencapaian KPI Fakulti X adalah 91.6%. Oleh itu, skor Fakulti X= 5
Sehubungan itu, markah bagi komponen Putra Citra Fakulti X adalah :
= (Skor/jumlah skala)x10
= (5/5) x 10
= 10%

Rubrik Penilaian:

KOMPONEN		KRITERIA	SKOR PENILAIAN					
CITRA PUTRA		% Pencapaian KPI & Pelan Fungsian PTJ	1	2	3	4	5	Sumber data: Laporan Pencapaian KPI & Pelan Fungsian PTJ
			Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang	
1	Komponen Akademik		Pencapaian KPI < 20%)	Pencapaian KPI antara 21-49%)	Pencapaian KPI < 50%	Pencapaian KPI antara 51-89%)	Pencapaian KPI > 90%)	
2	Komponen Penyelidikan		Pencapaian KPI < 20%)	Pencapaian KPI antara 21-49%)	Pencapaian KPI < 50%	Pencapaian KPI antara 51-89%)	Pencapaian KPI > 90%)	
3	Komponen Hal Ehwal Pelajar		Pencapaian KPI < 20%)	Pencapaian KPI antara 21-49%)	Pencapaian KPI < 50%	Pencapaian KPI antara 51-89%)	Pencapaian KPI > 90%)	
4	Komponen Jaringan Industri & Masyarakat		Pencapaian KPI < 20%)	Pencapaian KPI antara 21-49%)	Pencapaian KPI < 50%	Pencapaian KPI antara 51-89%)	Pencapaian KPI > 90%)	

PANDUAN DAN KRITERIA

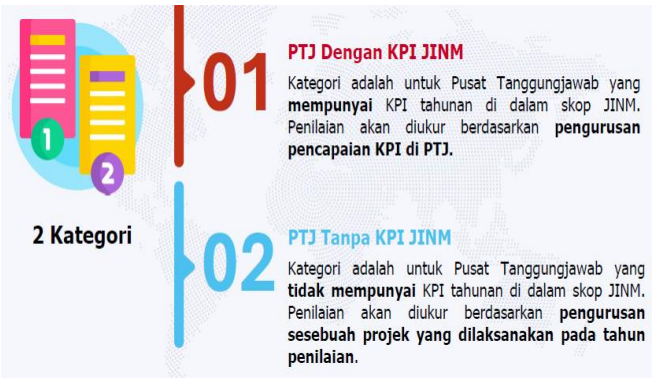
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN KOMPONEN: TRANSFORMASI

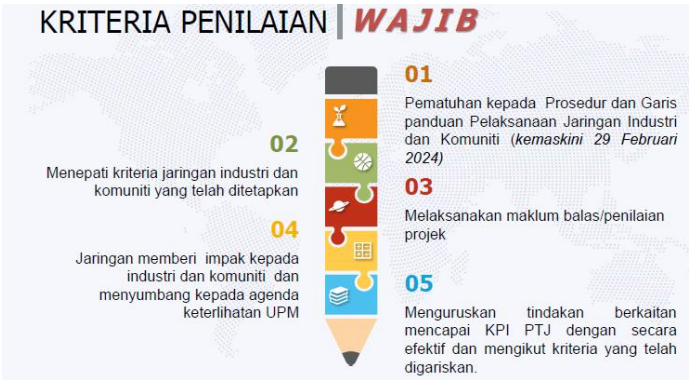
1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen: Jaringan Industri dan Jaringan Komuniti** **(Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))** **4P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** 1.Diperkenalkan mulai tahun 2017. Sub komponen Jaringan Industri & Masyarakat membawa markah 10% daripada Komponen 2: TransformasiPengurusan; 2. Penarafan bintang ke atas kualiti pelaksanaan jaringan industri dan komuniti di peringkat PTJ; dan 3. Memasyarakatkan ilmu, dan kepakaran universiti kepada industri dan komuniti berdasarkan Pelan Strategi UPM, SPK UPM, Buku Panduan Hubungan Industri dan Masyarakat (Edisi 2) dan *Industry - Community Engagement: A University Framework.* **OBJEKTIF:** 1. Menilai dan mengukur prestasi Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam pentadbiran pelaksanaan jaringan industri dan komuniti yang cemerlang; 2. Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk melaksanakan jaringan industri dan komuniti; dan 3. Meningkatkan keterlihatan PTJ dalam menyokong serta merealisasikan Matlamat 3 dan 4 Pelan Strategik UPM 2021 – 2025.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada semua PTJ, berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM. 

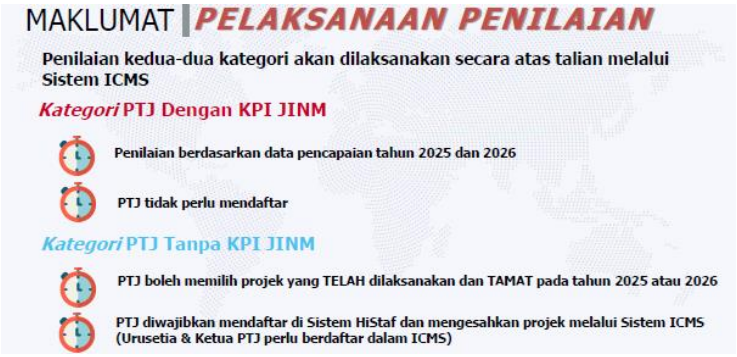
4.0 -

KRITERIA /

SYARAT-SYARAT



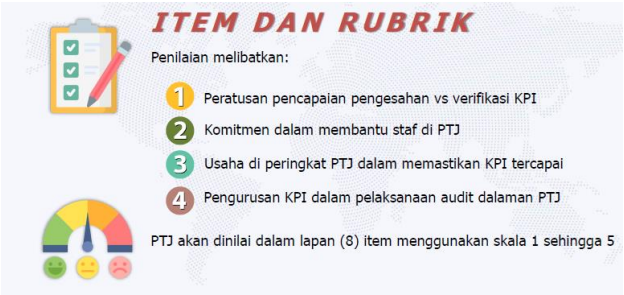




5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian	Penilaian mengikut peratus pemarkahan.
ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian	

PENILAIAN *Kategori* PTJ Dengan KPI JINM



Rubrik Penilaian:

No.	Item	Perincian Markah				
		1	2	3	4	5
1	Bilangan aktiviti pembudayaan untuk melaksanakan aktiviti JINM di PTJ (contoh latihan pengisian Sistem Hi-Staf Skop JINM, Taklimat berkaitan prosedur atau garis panduan seperti; aktiviti CeO@PTJ, taklimat geran komuniti, taklimat Sistem ICMS)	Satu aktiviti sahaja	Dua aktiviti sahaja	Tiga aktiviti sahaja	Empat aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih
2	Peratusan projek JINM dalam Sistem Hi-Staf yang telah disahkan oleh PTJ dan telah diverifikasi mengikut tahun penilaian HKIP	1% - 25%	26% - 50%	51% - 75%	76 % - 90%	> 91%
3	Peratusan projek JINM berimpak (Industri; 2 - 4 bintang & Komuniti; 2 -3 bintang) dalam Sistem Hi-Staf yang telah disahkan oleh PTJ dan telah diverifikasi mengikut tahun penilaian HKIP	1% - 25%	26% - 50%	51% - 75%	76 % - 90%	> 91%

No.	Item		Perincian Markah				
			1	2	3	4	5
4	Peratusan projek JINM berimpak tinggi (Industri; 5 bintang & Komuniti; 4-5 bintang) dalam Sistem Hi-Staf yang telah disahkan oleh PTJ dan telah diverifikasi mengikut tahun penilaian HKIP		1% - 25%	26% - 50%	51% - 75%	76 % - 90%	> 91%
5	Untuk Aktiviti Komuniti Bilangan geran KTGS@PTJ yang ditawarkan oleh PTJ dan telah didaftarkan dalam Sistem Hi-Staf	Fakulti	1	2 - 3	4 - 5	6	>6
		Institut		1	2	3	>3
	Untuk Aktiviti Industri Peratusan Pencapaian Penjanaan Pendapatan Tabung Amanah JINM berbanding sasaran		1% - 25%	26% - 50%	51% - 75%	76 % - 100%	> 100%

No.	Item	Perincian Markah				
		1	2	3	4	5
6	Peratusan projek berkaitan PERTANIAN berbanding sasaran	1% - 25%	26% - 50%	51% - 75%	76 % - 100%	> 100%
7	Peratusan penglibatan staf di PTJ di dalam aktiviti JINM	1% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61% - 80%	81% - 100%
8	Penemuan audit dalam berkaitan aktiviti JINM		Ada NCR dan OFI	Ada NCR sahaja	Ada OFI sahaja	Tiada penemuan

Simulasi Pengiraan Markah:

No.	Item	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
1	Bilangan aktiviti pembudayaan untuk melaksanakan aktiviti JINM di PTJ (contoh latihan pengisian Sistem Hi-Staf Skop JINM, taklimat berkaitan prosedur atau garis panduan seperti; aktiviti CeO@PTJ, taklimat geran komuniti, taklimat Sistem ICMS)	PTJ Melaksanakan Tiga aktiviti JINM pada tahun 2025 seperti: 1. Program CeO@PTJ Bersama Pelajar pada September 2025 2. Taklimat Permohonan Geran KTGS@PTJ pada Ogos 2025 3. Klinik Pelaporan Aktiviti JINM pada Oktober 2025	3
2	Peratusan projek JINM dalam Sistem Hi-Staf yang telah disahkan oleh PTJ dan telah diverifikasi mengikut tahun penilaian HKIP	Jumlah Projek JINM yang disahkan oleh PTJ : 300 Jumlah Projek Komuniti Yang disemak dan disahkan oleh UCTC: 30 Jumlah Projek Industri Yang disemak dan disahkan oleh CIRNET: 100 Jumlah Peratusan Projek JINM: [(100+30)/300] x 100 = 43.3%	2
3	Peratusan projek JINM berimpak (Industri; 2 - 4 bintang & Komuniti 2 -3 bintang) dalam Sistem Hi-Staf yang telah disahkan oleh PTJ dan telah diverifikasi mengikut tahun penilaian HKIP	Jumlah Projek JINM Berimpak yang Disahkan PTJ: 200 Jumlah Projek Komuniti Yang Berimpak Diverifikasi dan Diterima oleh UCTC: 20 Jumlah Projek Industri Yang Berimpak Diverifikasi dan Diterima oleh CiRNeT: 90 Jumlah Peratusan Projek JINM: [(20+90)/200] x 100 = 55%	3

No.	Item		Perincian Markah	
			Perincian	Markah Diberikan
4	Peratusan projek JINM berimpak tinggi dalam Sistem Hi-Staf yang telah disahkan oleh PTJ dan telah diverifikasi mengikut tahun penilaian HKIP		Jumlah Projek JINM Berimpak yang Disahkan PTJ: 20 Jumlah Projek Komuniti Yang Berimpak Diverifikasi dan Diterima oleh UCTC: 2 Jumlah Projek Industri Yang Berimpak Diverifikasi dan Diterima oleh CiRNeT: 3 Jumlah Peratusan Projek JINM: [(2+3)/20] x 100 = 30%	2
5	Untuk Aktiviti Komuniti Bilangan geran KTGS@PTJ yang ditawarkan oleh PTJ dan telah didaftarkan dalam Sistem Hi-Staf	Fakulti	Tiga (3) Geran KTGS@PTJ Ditawarkan	2
		Institut	Tidak Berkaitan	0
	Untuk Aktiviti Industri Peratusan Pencapaian Penjanaan Pendapatan Tabung Amanah JINM		Jumlah Sasaran: RM 500,000 Jumlah Pencapaian: RM 1,100,000.00 Jumlah Peratusan: [(1,100,000/500,000] x 100 = 220%	5

No.	Item	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
6	Peratusan projek berkaitan PERTANIAN berbanding sasaran	Jumlah Sasaran: 6 Jumlah Pencapaian: 7 Jumlah Peratusan: [(7/6] x 100 = 117%	5
7	Peratusan penglibatan staf di PTJ di dalam aktiviti JINM	Jumlah Sasaran: 100 Jumlah Pencapaian: 90 Jumlah Peratusan: [(90/100] x 100 = 90%	5
8	Penemuan audit dalam berkaitan aktiviti JINM	Ada OFI sahaja	4

Item	Markah Diberikan
1	3
2	2
3	3
4	2
5 (a)	2
5 (b)	5
6	5
7	5
8	4
Jumlah	31/45

Markah Akhir untuk Sub-Komponen JINM:

(31/45)*10 = 6.9

PENILAIAN *Kategori* PTJ Tanpa KPI JINM

RUBRIK | ***KATEGORI INDUSTRI***

RUBRIK ***KATEGORI INDUSTRI***

Markah / Kategori	1	2	3	4	5
Penganugerahan Projek	Peringkat UPM	-	Peringkat Kebangsaan	-	Peringkat Antarabangsa
Kategori Industri	-	Badan Bukan Kerajaan (NGO)	Industri Kecil & Sederhana (SME)	Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC)	Syarikat Multinasional dan *Public Listed*
Pendanaan Rakan Industri (Tunai/Inkind/ Nilai Impak)	RM 0	RM 1- RM 9,999.99	RM 10,000.00 - RM 29,999.99	RM 30,000.00 - RM 99,999.99	Melebihi RM 100,000.00

RUBRIK ***KATEGORI INDUSTRI***

Markah / Kategori	1	2	3	4	5
Impak Pendanaan kepada Rakan Industri	Sumbangan dan impak dalam bentuk inkind atau tunai kepada industri: 1. Pengurangan kos industri 2. Kemudahan Penginapan/Makmal/Peralatan/Logistik/Kemudahan yang diberikan percuma kepada industri 3. Konsultansi/kepakaran yang diberikan percuma kepada industri 4. Peningkatan keuntungan kepada pihak industri 5. Peningkatan kualiti produk dan pekerjaan industri berkenaan Mana-mana 1 akan mendapat 1 markah dan seterusnya				
Keterlihatan	1. Bahan Promosi (cetakan atau elektronik) 2. Buletin UPM (Tribun Putra) 3. Laman Rasmi atau Media Sosial Rasmi PTJ/UPM 4. Liputan Media Massa 5. Buku, Artikel dalam Jurnal dan Majalah Mana-mana 1 akan mendapat 1 markah dan seterusnya				

RUBRIK KATEGORI INDUSTRI

Markah / Kategori	1	2	3	4	5
Impak kepada UPM	Sumbangan dan impak dalam bentuk inkind atau tunai kepada industri: 1. Pengurangan kos industri. 2. Kemudahan Penginapan/Makmal/Peralatan/ Logistik /Kemudahan yang diberikan percuma kepada industri 3. Konsultansi/Kepakaran yang diberikan percuma kepada industri. 4. Peningkatan keuntungan kepada pihak industri 5. Peningkatan kualiti produk dan pekerjaan industri berkenaan Mana-mana 1 akan mendapat 1 markah dan seterusnya				

RUBRIK KATEGORI INDUSTRI

Markah / Kategori	1	2	3	4	5
Impak kepada UPM	Laporan Akhir wajib mengandungi perkara 1- 4 berikut: 1. Pendahuluan 2. Penyataan Masalah 3. Inisiatif/Cadangan Penyelesaian 4. Perancangan Projek (WAJIB ADA)	Laporan Akhir wajib mengandungi perkara 1- 4 berikut: 1. Pendahuluan 2. Penyataan Masalah 3. Inisiatif/Cadangan Penyelesaian 4. Perancangan Projek DAN mana-mana perkara berikut mendapat 1 markah bagi setiap elemen: 1. Impak/Hasil Projek 2. Perancangan Masa Hadapan 3. Gambar Pelaksanaan Projek 4. Laporan Kewangan			

RUBRIK KATEGORI KOMUNITI

RUBRIK KATEGORI KOMUNITI

Elemen	Sub elemen	Kriteria	Skor Penilaian				
			1	2	3	4	5
1. PERANCANGAN PROJEK KOMUNITI	Perancangan/ Permohonan	Perancangan untuk mengadakan jaringan komuniti	Ada perancangan	Ada perancangan dan kertas cadangan dan muatnaik di sistem Histaf	Ada perancangan, kertas cadangan dan diluluskan oleh Ketua Jabatan/Ketua PTJ dan muatnaik di sistem Histaf	Ada perancangan, kertas cadangan, sumber kewangan dan diluluskan oleh Ketua Jabatan/Ketua PTJ	Ada perancangan, kertas cadangan, sumber kewangan, diluluskan oleh Ketua Jabatan/Ketua PTJ, dan disahkan di dalam ICMS
	Peringkat jaringan	Peringkat projek jaringan komuniti dilaksanakan	Pusat Tanggung-jawab	Universiti	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa

RUBRIK | KATEGORI KOMUNITI

Elemen	Sub elemen	Kriteria	Skor Penilaian				
			1	2	3	4	5
2.PEMBIAYAAN PROJEK JARINGAN KOMUNITI	Pembiayaan	kategori pembiayaan untuk melaksanakan jaringan komuniti ATAU	Tanpa pembiayaan	Pembiayaan PTJ sahaja	Pembiayaan melalui geran projek/swasta/industri/agensi	Pembiayaan bersama universiti dan komuniti	Pembiayaan komuniti sepenuhnya
		Nilai pembiayaan (tunai atau inkind)	Nilai pembiayaan = (Jumlah sumbangan/A*) x 5% *A = RM10,000 (nilai maksimum)				

RUBRIK | KATEGORI KOMUNITI

Elemen	Sub elemen	Kriteria	Skor Penilaian				
			1	2	3	4	5
3.PELAKSANAAN AKTIVITI JARINGAN KOMUNITI	Penilaian projek jaringan/ maklum balas projek	Laporan penilaian projek jaringan/ maklum balas	Tiada Laporan	Ada laksanakan penilaian keseluruhan projek dan dimuatnaik dalam Sistem HiStaf	Ada laksanakan penilaian keseluruhan projek, menyediakan laporan analisis penilaian dan dimuatnaik dalam Sistem HiStaf	Ada laksanakan penilaian keseluruhan projek, menyediakan laporan analisis penilaian, dibentangkan dan disahkan oleh Ketua PTJ dalam ICMS	Ada laksanakan penilaian keseluruhan projek, menyediakan laporan analisis penilaian, dimuatnaik dalam Sistem Histaf dan disahkan oleh Ketua PTJ dalam ICMS
	Laporan Akhir Projek	Laporan Kemajuan/Akhir Projek	Ada Laporan Kemajuan/ Akhir	Ada Laporan Kemajuan/ Akhir beserta penilaian keseluruhan projek dan dimuatnaik dalam Sistem HiStaf	Ada Laporan Kemajuan/ Akhir beserta penilaian keseluruhan projek, impak projek kepada komuniti dan dimuatnaik dalam Sistem HiStaf	Ada Laporan Kemajuan/ Akhir beserta penilaian keseluruhan projek, impak projek kepada komuniti, cadangan penambah- baikan dan dimuatnaik dalam Sistem HiStaf	Ada Laporan Kemajuan/ Akhir beserta penilaian keseluruhan projek, impak projek kepada komuniti, cadangan penambah- baikan, dimuatnaik dalam Sistem HiStaf dan disahkan oleh Ketua PTJ dalam ICMS

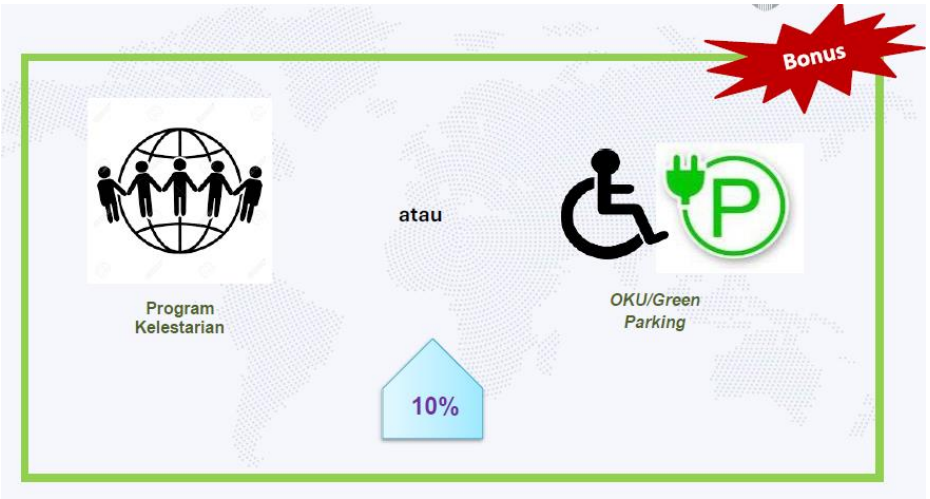
RUBRIK | KATEGORI KOMUNITI

Elemen	Sub elemen	Kriteria	Skor Penilaian				
			1	2	3	4	5
4.IMPAK PROJEK JARINGAN KOMUNITI	Keterlihatan Projek	Keterlihatan projek jaringan melalui penerbitan jurnal/buku/ media elektronik/sosial/media massa 1. Bahan Promosi 2. Buletin UPM 3. Laman Rasmi atau Media Sosial Rasmi PTJ/UPM/Agensi 4. Liputan Media Massa 5. Buku, Artikel dalam Jurnal atau Majalah	Mana-mana 1 kategori	Mana-mana 2 kategori	Mana-mana 3 kategori	Mana-mana 4 kategori	Mana-mana 5 kategori
	Impak Projek	Nilai impak UPM kepada komuniti 1. Komuniti Penerima Manfaat 2. Yuran (Kos Pemindahan Ilmu) 3. Sewaan/Fasiliti/Peralatan 4. Logistik/Pengangkutan 5. Penginapan 6. Penganugerahan 7. Kepakaran 8. Fasilitator/Pelajar 9. Peningkatan Pendapatan 10. Peluang Pekerjaan Baharu 11. Pengurangan Kos	Mana-mana 3 kategori	Mana-mana 4 kategori	Mana-mana 5 kategori	Mana-mana 6 kategori	Mana-mana ≥ 7 kategori

PANDUAN DAN KRITERIA

ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN KOMPONEN: TRANSFORMASI

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen: Kelestarian Hijau** **(Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat)** **5P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Universiti Putra Malaysia (UPM) sentiasa komited untuk menjadi pemimpin dalam kampus lestari, tanggungjawab alam sekitar, keadilan sosial, kemampanan ekonomi, dan tadbir urus yang berkesan untuk memperkasa pemimpin masa depan, mendorong inovasi, dan mewujudkan impak positif yang berkekalan kepada bumi. Inisiatif **Kelestarian Hijau UPM** merupakan sebahagian daripada usaha strategik universiti untuk mengarusperdanakan amalan mesra alam dan pembangunan mampan di seluruh kampus. **OBJEKTIF:** 1. Memperkasakan UPM sebagai Kampus Hijau dan Lestari. 2. Meningkatkan.kesedaran sivik terhadap kelestarian alam sekitar. 3. Menggalakkan penggunaan sumber secara Lestari.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada semua PTJ, berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	1. Terbuka kepada semua Pusat Tanggung Jawab (PTJ) di Universiti Putra Malaysia (UPM) 2. Penyertaan hendaklah dihantar melalui google form daripada urusetia. PTJ diminta untuk menghantar penyertaan sebelum tarikh tutup yang ditetapkan. 3. PTJ diminta menghantar dokumen sokongan sebagai pembuktian. 4. Markah adalah adalah muktamat dan sebarang bantahan tidak dilayan.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN	
i. Kaedah Penilaian	Penilaian mengikut peratus pemarkahan. 1. Penyertaan berserta dokumen sokongan yang lengkap hendaklah dihantar melalui google form daripada urusetia 2. Pemarkahan Sub Komponen Kelestarian Hijau menyumbang 10% markah keseluruhan HKIP. 3. Penilaian Inisiatif Kelestarian Hijau terbahagi kepada enam (6) komponen wajib iaitu Bajet Inisiatif Kelestarian PTJ (10%), Pertusan Penjimatan Elektrik (15%), Inisiatif Penjimatan Air (10%), Peratusan Penjimatan Kertas (15%), Pengurusan Sisa (20%) dan Inovasi Kelestarian (30%) dan dua (2) markah bonus (10%) iaitu Program Kelestarian atau Parking OKU/Hijau. 4. Markah akhir akan disahkan oleh Pakar dan keputusan adalah muktamat.
ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian	i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut: 

INDIKATOR	CATATAN	SUMBER DATA	SKOR Min		SKOR Max
Bajet Inisiatif Kelestarian Hijau	Bajet PTJ yang digunakan untuk inisiatif Kelestarian Hijau	PTJ	Tiada		Ada
Peratus Penjimatan Penggunaan Elektrik	Penanda aras berdasarkan kilowatt penggunaan elektrik tahun sebelumnya	PPPA	>5.0%		> 9.0 %
Inisiatif Penjimatan Air	Inisiatif penjimatan air Contoh: Notis/*sticker* penjimatan air, menggunakan peralatan jimat air, dll.	PTJ	Ada		Tiada
Peratus Penjimatan Kertas	Merangkumi kertas A3, A4, letter head, sampul surat, kertas warna, kertas label(sticker), wrapping paper dll	Pejabat Bursar & PTJ	> 1.0%		> 5%
Pengurusan Sisa	Peratusan sisa pepejal yang dikitar semula oleh PTJ	PTJ	20%		100%
Inovasi kelestarian	PTJ telah melaksanakan inovasi kelestarian. Contoh: Penyediaan tempat takungan air hujan, kitar semula air tadahan bagi penyiraman pokok, kompos, inovasi barang kitar semula, dll.	PTJ	1		5

Pemarkahan Bonus:

INDIKATOR	CATATAN	SUMBER DATA	SKOR Min		SKOR Max
Program Kelestarian	Program Kelestarian berimpak yang dianjurkan oleh PTJ dengan kerjasama pihak luar (NGO, Industri, Komuniti) mengikut peringkat.	PTJ	Peringkat Unit/Seksyen/Jabatan		Peringkat Antarabangsa
Penyediaan tempat letak kereta OKU/*Green Parking* di PTJ	Peratus tempat letak kereta OKU/*Green Parking* - OKU/*Green Parking* merangkumi kereta elektrik, hybrid dan NGV	PTJ	> 1.0%		> 5.0 %

Nota: PTJ dibenarkan memilih salah satu indikator bonus

Rubrik Penilaian:

ELEMEN	SUB-ELEMEN		KRITERIA	SKOR PENILAIAN 1 Tidak Memuaskan	2 Kurang Memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang	Sumber Data Catatan
KELESTARIAN HIJAU									
PENILAIAN INISIATIF KELESTARIAN HIJAU	1	Bajet Inisiatif Kelestarian Hijau	Bajet PTJ yang digunakan untuk inisiatif Kelestarian Hijau	Tiada	-			Ada	PTJ
	2	Penjimatan Elektrik	Peratus penjimatan penggunaan elektirk (based line: Kilowatt penggunaan eletrik tahun sebelumnya)	>5.0% - 5.9%	6.0% - 6.9%	7.0% - 7.9%	8.0% - 8.9%	>9.00 %	PPPA PPPA menyasarkan 10% penjimatan setiap tahun
	3	Penjimatan Air	Inisiatif penjimatan air Contoh: Notis/*sticker* penjimatan air, menggunakan peralatan jimat air, dll.	Tiada	-	-	-	Ada	PTJ
	4	Penjimatan Kertas	Peratus penjimatan penggunaan kertas (kos pembelian kertas pada tahun sebelum)	>1.0% - 1.9%	2.0% - 2.9%	3.0% - 3.9%	4.0% - 4.9%	>5.0% PTJ	Bursar & PTJ *kertas merangkumi A3,A4 Letter Head, Sampul surat, Kertas warna, Kertas Label (Sticker), Wrapping paper dll

ELEMEN	SUB-ELEMEN		KRITERIA	SKOR PENILAIAN					
KELESTARIAN HIJAU				1	2	3	4	5	Sumber Data Catatan
				Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang	
PENILAIAN INISIATIF KELESTARIAN	5	Pengurusan Sisa Pepejal	Peratusan sisa pepejal yang dikirtar semula oleh PTJ	20%	40%	60%	80%	100%	PTJ
	6	Inovasi kelestarian	Bilangan inovasi kelestarian yang telah dilaksanakan oleh PTJ. Contoh: Penyediaan tempat takungan air hujan, kitar semula air tadahan bagi penyiraman pokok, kompos, inovasi barang kitar semula, dll.	1	2	3	4	5	

Pemarkahan Bonus:

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN					
1	KELESTARIAN HIJAU			1	2	3	4	5	Sumber Data Catatan
				Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang	
	PENILAIAN INISIATIF KELESTARIAN HIJAU	Program Kelestarian	Program Kelestarian berimpak yang dianjurkan oleh PTJ dengan kerjasama pihak luar (NGO, Industri, Komuniti) mengikut peringkat. Cth: Program kitar semula, program tanam semula, seminar, konferens	Unit/Seksyen/ Jabatan	PTJ	Universiti	Kebangsaan	Antarabangsa	PTJ Cth: program kitar semula, program tanam semula, seminar, konferens
		Penyediaan tempat letak kereta OKU/*Green Parking* di PTJ	Peratus green atau OKU parking. Cth kereta hijau merangkumi kereta elektrik, hybrid dan NGV Jumlah OKU/*green parking* / Jumlah parking PTJ	>1.0% - 1.9%	2.0% - 2.9%	3.0% - 3.9%	4.0% - 4.9%	> 5.0%%	PTJ

Simulasi Pengiraan Markah:

PTJ ABC

NO	KRITERIA	SKOR	MARKAH PENUH	PEMBERAT (%)	MARKAH INDIKATOR (%)
INDIKTOR UTAMA					
1	Bajet Inisiatif Kelestarian Hijau	3	5	10	0.06
2	Peratus Penjimatan Penggunaan Elektrik	3	5	15	0.09
3	Inisiatif Penjimatan Air	5	5	10	0.1
4	Peratus Penjimatan Kertas	3	5	15	0.09
5	Pengurusan Sisa	3		20	0.12
6	Inovasi Kelestarian	5	5	30	7.5
	MARKAH UTAMA			100	7.96
BONUS (PTJ boleh pilih salah satu)					
1	Program Kelestarian	0	5		
2	Penyediaan tempat letak kereta hijau dan tempat letak kereta OKU di PTJ	5	5	10	0.1
	JUMLAH				**8.06**

1. Markah Indikator = (Skor/ Markah Penuh) x Pemberat

2. Jumlah Keseluruhan
   = [(Skor/ Markah Penuh) x Pemberat] + [Bonus]
   = [Markah Indikator] + Bonus

PANDUAN DAN KRITERIA

ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN

KOMPONEN: TRANSFORMASI

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen: Transformasi Digital** **(Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)**	**6P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Sub komponen ini berfokuskan kepada pelaksanaan inisiatif **Kerangka Hala Tuju ICT UPM** dan **Anjakan Digital First**, Kementerian Digital Malaysia. **5 teras utama Kerangka Hala Tuju ICT UPM** adalah: 1) Perkhidmatan Digital yang Cekap dan Menjangkaui Ekspektasi; 2) Fasiliti ICT Pemangkin Penyelidikan Berimpak Tinggi; 3) Produk ICT yang Bermanfaat kepada Pemegang Taruh; 4) Pengalaman Pembelajaran Terbaik Melalui Pendidikan Digital; 5) Pelaksanaan Kampus Pintar Bersepadu Mengutamakan Pengalaman Pengguna; dan **6 teras utama Anjakan Digital First Kementerian Digital Malaysia** iaitu: 1) Minda Digital *(Think Digital);* 2) Berpacukan Data *(Data Driven);* 3) Berpaksikan Rakyat *(Citizen Centric);* 4) Reka Bentuk Berteraskan Keselamatan *(Security by Design);* 5) Tadbir Urus Digital *(Digital Governance);* dan 6) Bakat dan Kemahiran *(Talent and Skill).* **OBJEKTIF:** 1) Mengukuhkan pendekatan pendigitalan dalam semua aspek pengurusan dan perkhidmatan universiti. 2) Memanfaatkan kepentingan data bagi membantu dalam pembuatan keputusan yang lebih tepat dan strategik. 3) Meningkatkan kecekapan operasi melalui automasi dan pemprosesan data masa nyata. 4) Memperkasakan pengalaman pembelajaran dan penyelidikan melalui analitik data dan kecerdasan buatan (AI). 5) Memastikan keselamatan dan pematuhan terhadap polisi perlindungan data sejajar dengan piawaian yang ditetapkan.	

3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada semua PTJ, berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM. PTJ yang memerlukan panduan pelaksanaan serta latihan pembudayaan digital bagi operasi kerja PTJ juga boleh merujuk dengan pihak **Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, UPM.**
4.0 - **KRITERIA /** **SYARAT-SYARAT**	Penyertaan bagi sub komponen Transformasi Digital hendaklah hasil daripada idea yang dicetuskan oleh staf/ kumpulan staf PTJ di UPM.Transformasi yang dihasilkan hendaklah merangkumi **kesemua atau mana-mana kriteria** berikut : **a) Digitalisasi Perkhidmatan Universiti** Inisiatif digitalisasi di PTJ : • Inisiatif pelaksanaan dokumen digital di PTJ. • Penyediaan platform kolaborasi digital untuk penyelarasan kerja jabatan (*MS365, Google Workspace* dan lain-lain). **b) Pengurusan Berasaskan Data** • Penambahbaikan tadbir urus data operasi PTJ untuk menjadi input pembuatan keputusan PTJ. • Pembangunan *dashboard*. **c) Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat :** Pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (GPKTMK) UPM : • Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain) • Penentuan akses mengikut peranan • Data yang telah dianalisis • Menyediakan login dan **Keupayaan Digital Staf :** Latihan dan kesedaran tentang penggunaan teknologi digital. • Latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf • Pembelajaran kendiri untuk menyokong matlamat pembudayaan digital negara melalui program Rakyat Digital (https://rakyatdigital.gov.my/ms - Kursus Percuma untuk rakyat iaitu AI untuk Rakyat, Generative AI dan CyberSAFE)

Pengecualian Skop :

Projek transformasi digital yang **tidak termasuk dalam skop Transformasi Digital** adalah seperti berikut:

1) Projek daripada hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D) yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti PTJ.
2) Projek untuk tujuan komersial.
3) Projek transformasi Universiti bersama Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC).
4) iDEC tidak termasuk di dalam penyertaan sub komponen ini.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Penilaian mengikut peratus pemarkahan.

1) Penghantaran maklumat program/aktiviti Transformasi Digital PTJ adalah berbentuk pengisytiharan kendiri *(self-declaration)* dan dihantar secara berperingkat mengikut jadual yang ditetapkan dan bilangan aktiviti adalah kumulatif sehingga penghantaran terakhir.
2) PTJ dikehendaki menyertakan bukti bagi kesemua program/aktiviti yang dinyatakan kecuali bagi maklumat "Pembelajaran kendiri melalui program Rakyat Digital" yang akan dikeluarkan oleh iDEC. Muatnaik lencana ke https://rakyatdigital.upm.edu.my.
3) Pelaksanaan Transformasi Digital yang sah adalah untuk penggunaan hasil transformasi bagi tempoh 6 bulan ke atas sahaja.
4) Semakan jawatankuasa sebanyak 2 kali.
5) Penjurian ke lapangan (PTJ) oleh juri yang dilantik bagi mengesahkan bukti bagi PTJ yang telah disenarai pendek.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	**Pelaksanaan Transformasi Digital**	7%
2.	**Pembudayaan Digital**	3%

ii. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	**Pelaksanaan Transformasi Digital** ***(Penggunaan hasil transformasi adalah bagi tempoh 6 bulan ke atas)*** a) Digitalisasi Perkhidmatan Universiti b) Pengurusan Berasaskan Data c) Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat	7%
2.	**Pembudayaan Digital Keupayaan Digital Staf** a) Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf b) pencapaian pembelajaran kendiri melalui Program Rakyat Digital	3%
	Jumlah keseluruhan	**10%**

Rubrik Penilaian:

Bil.	Kriteria	Perincian Markah					Sumber Data
		1	2	3	4	5	
Pelaksanaan Transformasi Digital							
1	**Digitalisasi Perkhidmatan Universiti** • Inisiatif pelaksanaan dokumen digital di jabatan • Penggunaan platform kolaborasi digital untuk penyelarasan kerja jabatan (*M365, Google Workspace* dan lain-lain)	1 aktiviti sahaja	2 aktiviti sahaja	3 aktiviti sahaja	4 aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih	PTJ
2	**Pengurusan Berasaskan Data** • Bilangan penambahbaikan tadbir urus data operasi PTJ untuk menjadi input **pembuatan keputusan PTJ**. • Pembangunan *dashboard*.	1 aktiviti sahaja	2 aktiviti sahaja	3 aktiviti sahaja	4 aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih	PTJ
3	**Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat** Bilangan pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan GPKTMK UPM : • Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain) • Penentuan akses mengikut peranan • Data yang telah dianalisis • Menyediakan login		1 pengendalian kawalan	2 pengendalian kawalan	3 pengendalian kawalan	4 pengendalian kawalan	PTJ

Bil.	Item	Perincian Markah					Sumber Data
		1	2	3	4	5	
Pembudayaan Digital							
4	Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf seperti: • Penggunaan GWS atau M365 • Penggunaan sistem aplikasi UPM • Penggunaan perisian sokongan pentadbiran • Kursus penyegaran berkaitan transformasi digital	1 aktiviti sahaja	2 aktiviti sahaja	3 aktiviti sahaja	4 aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih	PTJ
5	Purata peratus pencapaian pembelajaran kendiri untuk menyokong matlamat pembudayaan digital negara melalui program Rakyat Digital iaitu: • AI untuk Rakyat • Generative AI • CyberSAFE			50% - 70%	71% - 80%	81% - 100%	iDEC

Simulasi Pengiraan Markah:

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
1	**Digitalisasi Perkhidmatan Universiti** • Inisiatif pelaksanaan dokumen digital di jabatan • Penggunaan platform kolaborasi digital untuk penyelarasan kerja jabatan (*M365, Google Workspace* dan lain-lain)	Bilangan aktiviti sepanjang tahun 2025-2026 seperti: 1. Penyimpanan minit mesyuarat, dokumen cadangan di dalam *OneDrive*. 2. Pengurusan kolaborasi automasi untuk Bahagian Perancangan dan Governan ICT menggunakan *Google Doc, Google Sheet* dan *Google Slide*. 3. Melaksanakan Soal Selidik Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan ICT menggunakan eForm. ***Bukti*** *: Folder OneDrive, Google Workspace dan Soal selidik berkenaan.*	**3**
2	**Pengurusan Berasaskan Data** • Bilangan penambahbaikan tadbir urus data operasi PTJ untuk menjadi input **pembuatan keputusan PTJ**. • Pembangunan *dashboard*.	Bilangan aktiviti sepanjang tahun 2025-2026 seperti: 1. Pembangunan *Dashboard* Kluster Kewangan iDEC menggunakan Power BI. 2. Pengurusan data staf pegawai eksekutif menggunakan *Google Sheet*. ***Bukti*** *: Capaian kepada data tersebut atau screenshots dashboard atau data yang dimaksudkan.*	**2**

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
3	**Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat** Bilangan pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan GPKTMK UPM : • Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain) • Penentuan akses mengikut peranan • Data yang telah dianalisis • Menyediakan login	Bilangan kawalan sepanjang tahun 2025-2026 seperti: 1. Melaksanakan kawalan akses mengikut peranan bagi dokumen kewangan iDEC melalui *Google Drive*. 2. Menyediakan kawalan akses kedua untuk maklumat profail staf iDEC menggunakan aplikasi *AppSheet*. ***Bukti** : Menerangkan setiap kawalan yang disenaraikan dengan merujuk kepada topik khusus di dalam GPKTMK.*	3
4	Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf seperti: • Penggunaan GWS atau M365 • Penggunaan sistem aplikasi UPM • Penggunaan perisian sokongan pentadbiran • Kursus penyegaran transformasi digital	Bilangan Latihan pembudayaan digital sepanjang tahun 2025-2026 iaitu: 1. Kursus Penggunaan **CANVA** 2. Latihan Pentadbir Sistem Putra ASIS – Modul Keluar Pejabat 3. Latihan Pembangunan *ChatBot* menggunakan Perisian *ChatBase* 4. Taklimat Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi ***Bukti** : Takwim perancangan Latihan PTJ beserta tarikh, peserta dan penceramah dan kehadiran peserta.*	4

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
5	Purata peratus pencapaian pembelajaran kendiri untuk menyokong matlamat pembudayaan digital negara melalui program Rakyat Digital iaitu: • AI untuk Rakyat • *Generative AI* • CyberSAFE	Peratus pencapaian pembelajaran kendiri sepanjang tahun 2025-2026 iaitu: 1. AI untuk Rakyat = 100% 2. *Generative AI* = 0% 3. CyberSAFE = 80% Markah purata = (100 + 0 + 80) / 3= 60%	3

PANDUAN DAN KRITERIA

ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN

KOMPONEN: PENGURUSAN PELANGGAN

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Sub Komponen : Kajian Kepuasan Pelanggan, Piagam Pelanggan & Pengurusan Maklum Balas Pelanggan** **(Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat)** **7P**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Penilaian bagi Sub Komponen Kajian Kepuasan Pelanggan, Piagam Pelanggan & Pengurusan Maklum Balas Pelanggan di bawah Komponen Pengurusan Pelanggan bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran pertama kali diperkenalkan pada tahun 2014. Melibatkan Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang tidak terlibat dengan mana-mana penilaian Malaysia Research Assesment (MyRA). Pada tahun 2015, perluasan adalah melibatkan semua PTJ di Universiti Putra Malaysia (UPM). Ianya merupakan salah satu mekanisme pengukuran prestasi budaya kecemerlangan dan kualiti perkhidmatan di UPM. **OBJEKTIF:** 1. Menilai dan mengukur prestasi PTJ bagi memastikan penyampaian perkhidmatan berada pada tahap yang cemerlang; 2. Memberi pengiktirafan kepada PTJ yang telah menunjukkan tahap tadbir urus yang terbaik serta sentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul;dan 3. Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk mengamalkan pengurusan organisasi dan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	**Sub Komponen : Kajian Kepuasan Pelanggan** i. Kajian kepuasan pelanggan dibuka sepanjang tahun untuk dinilai oleh pelanggan. ii. Empat (4) skop Kajian Kepuasan Pelanggan adalah seperti berikut: a. Prasiswazah b. Siswazah c. Penyelidikan dan Inovasi d. Perkhidmatan Sokongan

Sub Komponen: Piagam Pelanggan

i. Pengurusan aduan akan dinilai berdasarkan data aduan yang diterima melalui sistem URespon.

Sub Komponen: Pengurusan Maklum Balas Pelanggan

i. Piagam Pelanggan akan dinilai berdasarkan **pelaporan yang dihantar** setiap bulan dan **peratusan pencapaian** piagam pelanggan;
ii. Laporan yang dihantar kepada urusetia (PKPU) perlu mempunyai **pengesahan** daripada Ketua PTJ.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Penilaian mengikut peratus pemarkahan.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Kajian Kepuasan Pelanggan (KKP)	4%
2.	Pengurusan Aduan Pelanggan	2%
3.	Piagam Pelanggan	4%

ii. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:
a. Kajian Kepuasan Pelanggan (2%)

BIL.	PERINCIAN KRITERIA UTAMA	MARKAH
Bilangan Responden (2%)		
1.	Tidak Memuaskan (0-20 responden)	Skala 1
2.	Kurang Memuaskan (21-40 responden)	Skala 2
3.	Memuaskan (41-60 responden)	Skala 3
4.	Baik (61-80 responden)	Skala 4
5.	Cemerlang (81- >100)	Skala 5

BIL.	PERINCIAN KRITERIA UTAMA	MARKAH
Hasil Kajian Kepuasan Pelanggan (2%)		
1.	Min CSI <3.00	Skala 1
2.	Min CSI 3.01 - 3.49	Skala 2
3.	Min CSI 3.50 - 3.99	Skala 3
4.	Min CSI 4.00 - 4.49	Skala 4
5.	Min CSI 4.50 - 5.00	Skala 5

ii. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

b. Pengurusan Maklumbalas Pelanggan (2%)

BIL.	PERINCIAN KRITERIA UTAMA	MARKAH
Bilangan Responden (2%)		
1.	Tidak ambil tindakan	Skala 1
2.	Beri maklumbalas tanpa disertai dengan pelan tindakan	Skala 2
3.	Beri maklumbalas dengan menyatakan tempoh masa/tarikh	Skala 3
4.	Beri maklumbalas dengan pelan tindakan	Skala 4
5.	Maklumbalas diberikan kepada semua respon. Tiada aduan diterima atau semua aduan telah diambil tindakan	Skala 5

c. Piagam Pelanggan (2%)

BIL.	PERINCIAN KRITERIA UTAMA	MARKAH
Peratus Pencapaian (2%)		
1.	Tidak Memuaskan (0-20 responden)	Skala 1
2.	Kurang Memuaskan (21-40 responden)	Skala 2
3.	Memuaskan (41-60 responden)	Skala 3
4.	Baik (61-80 responden)	Skala 4
5.	Cemerlang (81- >100)	Skala 5

BIL.	PERINCIAN KRITERIA UTAMA	MARKAH
Pelaporan (2%)		
1.	< 3 pelaporan (sukuan 1) yang lengkap serta disahkan oleh Ketua PTj	Skala 1
2.	4-9 pelaporan (sukuan 1 + 2 + 3) yang lengkap serta disahkan oleh Ketua PTj	Skala 2
3.	10-12 pelaporan (sukuan 1 + 2 + 3 + 4) yang lengkap serta disahkan oleh Ketua PTj	Skala 3

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH KUALITI (HKIP) &
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
(KOMPONEN: PENGURUSAN)

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah HKIP &** **Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Komponen: Pengurusan/** **Sub Komponen: Indeks Akauntabiliti** **(Bahagian Audit Dalam)** **1HP**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Anugerah Indeks Akauntabiliti merupakan penjenamaan semula daripada Anugerah Pengurusan Aset yang diperkenalkan pada tahun 2013.Anugerah ini diperkenalkan semula pada tahun 2017 dan kekal sebagai salah satu komponen penilaian dalam Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran. Penilaian dibuat secara objektif bagi menilai prestasi pengurusan kewangan di setiap Pusat Tanggungjawab. **OBJEKTIF:** **2.1 MENILAI TAHAP PEMATUHAN** Meningkatkan kefahaman pentadbir dan pegawai yang bertanggungjawab ke atas tugas kewangan di PTJ mengenai pematuhan ke atas peraturan-peraturan kewangan ke arah pengurusan kewangan yang lebih cekap dan efisien; dan **2.2 MENINGKATKAN KEFAHAMAN PROSES KEWANGAN** Membantu meningkatkan pemahaman pegawai PTJ berkaitan proses kewangan sedia ada.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	a) Penilaian adalah melibatkan **71 Pusat Tanggungjawab** di bawah Skop QMS UPM. b) Sebanyak 7 elemen pengurusan kewangan PTJ akan dinilai yang melibatkan perkara berikut:- **01** Pengurusan Organisasi **02** Pengurusan Penerimaan **03** Pengurusan Perolehan **04** Pengurusan Akaun Amanah **05** Pengurusan Aset **06** Pengurusan Stor **07** Pengurusan Kenderaan **SKOP PENILAIAN** | Penilaian akan dibuat bagi tempoh antara 01 Jun 2025 hingga 30 Jun 2026

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Penilaian mengikut peratus pemarkahan.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

Penilaian PTJ di buat melalui diagnostik pengurusan kewangan yang melibatkan kaedah:-

01 ***Markah keseluruhan penilaian kendiri Diagnostik Pengurusan Kewangan Tahun 2025/2026 bagi tempoh yang ditetapkan***

02 ***Semakan semula keatas elemen pengurusan kewangan yang di input dan dimuatnaik oleh Pusat Tanggungjawab***

Perincian Penilaian dan Pemarkahan adalah seperti berikut:

BIL	ELEMEN	PEMBERAT NORMAL	PEMBERAT DINAMIK
01	Pengurusan Organisasi	5%	5%
02	Pengurusan Penerimaan / Hasil	20%	t/b
03	Pengurusan Perolehan	25%	25% +20% +10%
04	Pengurusan Akaun Amanah	10%	t/b
05	Pengurusan Aset	25%	25% +5% +10%
06	Pengurusan Stor	5%	t/b
07	Pengurusan Kenderaan	10%	t/b
	JUMLAH	100%	100%

MARKAH PENCAPAIAN PTJ DIBUAT DENGAN MENGAMBIL KIRA:-

1) Markah Keseluruhan Penilaian Kendiri Diagnostik Pengurusan Kewangan yang telah diinput dan dokumen sokongan yang dimuat naik oleh PTJ bagi tempoh 01 Jun 2025 sehingga 30 Jun 2026; dan
2) Bahagian Audit Dalam akan membuat semakan ke atas elemen utama penilaian.

PERKARA	SKOR
Markah Keseluruhan Penilaian Kendiri Diagnostik Pengurusan Kewangan oleh Pusat Tanggungjawab	100%
Tolak *(Ketidakpatuhan elemen utama penilaian berdasarkan semakan Audit)**	
1) Pengurusan Perolehan;	xx%
2) Pengurusan Hasil;	xx%
3) Pengurusan Aset; dan	xx%
4) Pengurusan Kenderaan.	xx%
JUMLAH MARKAH (SKOR) ANUGERAH INDEKS AKAUNTABILTI PENGURUSAN KEWANGAN TAHUN 2025/206	**xx%**

Nota:
1. Penolakan markah adalah tertakluk kepada jumlah maksimum mengikut kriteria setiap elemen penilaian kendiri diagnostik pengurusan kewangan.
2. Jika markah pencapaian sama antara PTJ, Bahagian Audit Dalam akan menggunakan kaedah penalti berdasarkan tempoh ketidakpatuhan yang dikesan.

Rubrik Penilaian:

A. MARKAH PENARAFAN BINTANG

90% - 100%	CEMERLANG
80% - 89.9%	BAIK
70% - 79.9%	MEMUASKAN
60% - 69.9%	KURANG MEMUASKAN
59.9% Ke Bawah	TIDAK MEMUASKAN

B. PEMENANG INDEKS AKAUNTABILITI

- Pusat tanggungjawab yang memperolehi markah tertinggi mengikut kumpulan penilaian.
- Pemerhatian dan Isu Audit (jika berkaitan)

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH KUALITI (HKIP) &
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
(KOMPONEN: PENGURUSAN)

<table>
<tr><td>1.0 -
NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU</td><td>Anugerah HKIP &
Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran
<u>Komponen: Pengurusan/</u>
<u>Sub Komponen: Pengurusan Laman Web</u>

(Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)
2HP</td></tr>
<tr><td>2.0 -
LATAR BELAKANG & OBJEKTIF</td><td><u>LATAR BELAKANG:</u>

Penilaian pengurusan laman web dijalankan bertujuan meningkatkan kualiti laman web PTJ. Dilaksanakan kepada semua laman web rasmi PTJ, dalam menerapkan amalan pengurusan laman web yang berkualiti di UPM.

<u>OBJEKTIF:</u>

1. Mengenal pasti dan mengiktiraf usaha pengurusan laman web yang berkesan.
2. Menyelaraskan dan meningkatkan kualiti laman web PTJ secara keseluruhan.
3. Memastikan kandungan laman web PTJ dapat membantu pencapaian KPI tertentu sebagaimana dihasratkan oleh UPM.</td></tr>
<tr><td>3.0 -
KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/
KOMPONEN /SUB KOMPONEN</td><td>Penilaian DIWAJIBKAN untuk semua PTJ UPM.</td></tr>
<tr><td>4.0 -

KRITERIA /

SYARAT-SYARAT</td><td>KRITERIA 1 : CARTA ORGANISASI
<table>
<tr><th>MARKAH</th><th>PENILAIAN</th></tr>
<tr><td>1
TIDAK MEMUASKAN</td><td>Tiada struktur organisasi atau memaparkan struktur organisasi tetapi tidak berbentuk carta</td></tr>
<tr><td>2
KURANG MEMUASKAN</td><td>Memaparkan carta organisasi yang tidak lengkap, tidak dikemaskini atau mengelirukan.</td></tr>
<tr><td>3
MEMUASKAN</td><td>Mempunyai carta organisasi dan memaparkan nama dan jawatan sahaja.</td></tr>
<tr><td>4
BAIK</td><td>Mempunyai carta organisasi lengkap dan memaparkan nama dan jawatan serta potret sahaja.</td></tr>
<tr><td>5
CEMERLANG</td><td>Carta lengkap dengan memaparkan nama, jawatan, potret dan maklumat perhubungan.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

KRITERIA 2 : **KUANTITI BERITA***

Purata markah bilangan berita bulanan (Januari 2025 – Ogos 2026)

MARKAH	BILANGAN BERITA BULANAN	PURATA MARKAH KESELURUHAN
1 TIDAK MEMUASKAN	0	1.5
2 KURANG MEMUASKAN	K1:1-2, K2-K6:1	> 1.50 - 2.50
3 MEMUASKAN	K1:3, K2-K6:2 (>100 patah)	> 2.50 – 3.50
4 BAIK	K1:4,K2-K6:3 (>100 patah)	> 3.50 – 4.50
5 CEMERLANG	K1>4,K2-K6>3 (>100 patah)	Lebih dari 4.50

Contoh Pengiraan Purata Markah Keseluruhan bagi Kuantiti Berita

	Sampel Markah Bulanan					Jumlah	Purata	MARKAH KESELURUHAN
	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt			
PTJ A	1	1	1	1	1	5	1	**1**
PTJ B	1	1	1	1	3	7	1.4	**1**
PTJ C	1	3	3	1	3	11	2.2	**2**
PTJ D	3	3	3	4	4	17	3.4	**3**
PTJ E	4	4	4	4	1	17	3.4	**3**
PTJ F	4	4	4	5	5	22	4.4	**4**
PTJ G	4	5	4	5	5	23	4.6	**5**

KRITERIA 3 : **KUALITI BERITA**

Kualiti penulisan berita yang mematuhi struktur penulisan berita 5W 1H dari Januari 2025 sehingga Ogos 2026

1 TIDAK MEMUASKAN	Tiada atau mempunyai hanya 1 elemen 5W1H atau hanya pautan ke laman web lain bagi kebanyakan berita
2 KURANG MEMUASKAN	Mempunyai hanya dua elemen 5W1H bagi kebanyakan berita.
3 MEMUASKAN	Mempunyai hanya tiga elemen 5W1H bagi kebanyakan berita ataupun kurang dari 100 patah perkataan
4 BAIK	Mempunyai hanya empat elemen 5W1H bagi kebanyakan berita dan mempunyai 100-200 patah perkataan.
5 CEMERLANG	Mempunyai kesemua elemen 5W1H dan gambar yang bersesuaian bagi kebanyakan berita dan melebihi 200 patah perkataan.

KRITERIA 4 : **BILANGAN ARTIKEL***

Purata markah bilangan artikel bulanan ptj

MARKAH	BILANGAN ARTIKEL BULANAN	PURATA MARKAH
1 TIDAK MEMUASKAN	0	1.5
2 KURANG MEMUASKAN	K1:1, K2: -	>1.50 - 2.50
3 MEMUASKAN	K1&K2: 2, K3-K6:1	>2.50 – 3.50
4 BAIK	K1&K2: 3, K3-K6:2	>3.50 – 4.50
5 CEMERLANG	K1&K2: Lebih dari 3, K3-K6: Lebih dari 2	Lebih dari 4.50

MARKAH	BILANGAN ARTIKEL BULANAN	PURATA MARKAH
1 TIDAK MEMUASKAN	0	1.5
2 KURANG MEMUASKAN	K1:1, K2: -	>1.50 - 2.50
3 MEMUASKAN	K1&K2: 2, K3-K6:1	>2.50 – 3.50
4 BAIK	K1&K2: 3, K3-K6:2	>3.50 – 4.50
5 CEMERLANG	K1&K2: Lebih dari 3, K3-K6: Lebih dari 2	Lebih dari 4.50

Contoh Pengiraan Purata Markah Keseluruhan bagi Bilangan Artikel

	MARKAH BULANAN BERDASARKAN BILANGAN ARTIKEL					Jumlah	Purata	MARKAH KESELURUHAN
	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt			
PTJ A	1	1	1	1	1	5	1.00	1
PTJ B	1	1	3	3	3	11	2.20	2
PTJ C	1	1	1	5	5	13	2.60	3
PTJ D	3	3	3	4	4	17	3.40	3
PTJ E	3	4	4	4	5	20	4.00	4
PTJ F	1	5	5	5	5	21	4.20	4
PTJ G	4	4	5	5	5	23	4.60	5

KRITERIA 5 : **BILANGAN PAUTAN ARTIKEL**

Jumlah bilangan ***domain*** yang membuat pautan ke artikel PTJ
(Januari 2025 – Ogos 2026)

	1 TIDAK MEMUASKAN	2 KURANG MEMUASKAN	3 MEMUASKAN	4 BAIK	5 CEMERLANG
K1	0	1 – 5 pautan	6 – 12 pautan	13 – 20 pautan	Lebih dari 20 pautan
K2	0	1 – 5 pautan	6 – 12 pautan	13 – 20 pautan	lebih dari 20 pautan
K3	0	1 – 3 pautan	4 – 8 pautan	9 – 14 pautan	lebih dari 14 pautan
K4	0	1 - 3 pautan	4 – 8 pautan	9 – 14 pautan	lebih dari 14 pautan
K5	0	1 – 2 pautan	3 – 5 pautan	6 – 10 pautan	lebih dari 10 pautan
K6	0	1 – 5 pautan	6 – 12 pautan	13– 20 pautan	lebih dari 20 pautan

KRITERIA 6 : **PIAGAM PELANGGAN**

Memaparkan piagam pelanggan PTJ yang boleh diukur beserta laporan pencapaian.

1 TIDAK MEMUASKAN	Tiada paparan piagam pelanggan PTJ*.
2 KURANG MEMUASKAN	Paparan piagam pelanggan PTJ* tanpa laporan pencapaian.
3 MEMUASKAN	Ada paparan piagam pelanggan dan laporan pencapaian piagam pelanggan PTJ* .
4 BAIK	Ada paparan piagam pelanggan dan laporan pencapaian piagam pelanggan PTJ yang terkini**.
5 CEMERLANG*	1)Memaparkan piagam pelanggan yang boleh diukur. 2) Memaparkan laporan pencapaian piagam pelanggan PTJ yang terkini**. 3) Mempunyai pautan ke laporan piagam pelanggan yang terdahulu.

KRITERIA 7 : **MENU PELANGGAN**

Menyediakan kandungan laman web kepada kelompok pengguna sasaran terutamanya pelajar, staf, pelawat, agensi, alumni dan dalam dwi bahasa.

1 TIDAK MEMUASKAN	Tiada paparan menu pelanggan.
2 KURANG MEMUASKAN	Mengandungi sekurang-kurangnya dua pautan menu pelanggan atau mempunyai tajuk sahaja tanpa sebarang kandungan
3 MEMUASKAN	Mempunyai tiga menu pelanggan dan memaparkan kandungan berkaitan pelanggan tersebut.
4 BAIK	Mempunyai lebih dari tiga pautan menu pelanggan DAN memaparkan penerangan dan pautan kandungan berkaitan.
5 CEMERLANG	Mempunyai lebih dari tiga pautan menu pelanggan DAN memaparkan gambar, penerangan dan pautan kandungan berkaitan bagi setiap menu.

KRITERIA 8 : **MEDIA SOSIAL**

Paparan akaun media sosial pada laman web PTJ misalnya FB, Twitter, Youtube, Instagram yang aktif*.

***AKTIF**

- ✓ **3 hantaran setiap bulan**
- ✓ **Dinilai bagi 8 bulan terakhir (Januari 2026 – Ogos 2026)**

1 TIDAK MEMUASKAN	Tiada pautan media sosial atau mengandungi media sosial yang tidak berkaitan dengan PTJ dan UPM
2 KURANG MEMUASKAN	Menggunakan media sosial UPM sahaja
3 MEMUASKAN	Memaparkan media sosial PTJ tetapi tidak aktif.
4 BAIK	Mempunyai sekurang-kurangnya satu media sosial PTJ yang aktif.
5 CEMERLANG	Mempunyai lebih dari satu media sosial PTJ yang aktif.

KRITERIA 9 : **SOALAN LAZIM (FAQ)**

Paparan soalan lazim yang berkaitan dengan fungsi PTJ

1 TIDAK MEMUASKAN	Tidak memaparkan soalan lazim
2 KURANG MEMUASKAN	Memaparkan kurang dari lima soalan lazim atau hanya menggunakan pautan.
3 MEMUASKAN	Memaparkan 5-10 soalan lazim.
4 BAIK	Memaparkan 11-20 soalan lazim dan hanya sebahagian mempunyai pautan yang berkaitan.
5 CEMERLANG	Memaparkan lebih dari dua puluh soalan lazim yang lengkap, menarik, tepat, ringkas dan semua mempunyai pautan bersesuaian.

KRITERIA 10 : **PAUTAN DOMAIN***

Bilangan domain yang membuat pautan masuk (inlinks) ke laman web PTJ berbanding dengan purata kumpulan (mac 2025)

	1 TIDAK MEMUASKAN 0-49%	2 KURANG MEMUASKAN 50-99%	3 MEMUASKAN 100-119%	4 BAIK 120-150%	5 CEMERLANG >150%
K1	0 - 81	82 - 162	**163** - 194	195 - 245	> 245
K2	0 - 32	33 - 64	**65** - 77	78 - 98	> 98
K3	0 - 14	15 - 29	**30** - 35	36 - 45	> 45
K4	0 - 16	17 - 34	**35** - 41	42 - 52	> 52
K5	0 - 5	6 - 10	**11** - 13	14 - 17	> 17
K6	0 - 28	29 - 57	**58** - 69	70 - 87	> 87

KRITERIA 11 : **DWIBAHASA**

Peratusan berita, artikel, dan kandungan yang mempunyai kedua-dua Bahasa Malaysia dan Inggeris.

1 TIDAK MEMUASKAN	0 - 39%
2 KURANG MEMUASKAN	40 – 59%
3 MEMUASKAN	60 – 79%
4 BAIK	80 – 95%
5 CEMERLANG	95 – 100%

KRITERIA 12 : ***BROKEN LINK***

Purata *broken link* yang diperolehi pada Januari 2025 – Ogos 2026

MARKAH BULANAN DAN KESELURUHAN	BILANGAN BROKEN LINK BULANAN	PURATA MARKAH KESELURUHAN
1 TIDAK MEMUASKAN	Melebihi 8 broken link	1
2 KURANG MEMUASKAN	4 – 8 broken link	1.1 – 3.5
3 MEMUASKAN	2 – 3 broken link	3.6 – 4.0
4 BAIK	1 broken link	4.1 – 4.5
5 CEMERLANG	0 broken link	4.6 - 5.0

	MARKAH BULANAN (berdasarkan bilangan broken link)					Jumlah	Purata Bulanan	MARKAH
	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt			
PTJ A	1	1	1	1	1	5	1.0	1
PTJ B	1	1	1	2	2	7	1.4	2
PTJ C	1	2	2	5	5	15	3.0	2
PTJ D	3	3	3	5	5	19	3.8	3
PTJ E	5	3	5	3	5	21	4.2	4
PTJ F	5	5	5	3	5	23	4.6	5
PTJ G	5	5	5	5	5	25	5	5

KRITERIA 13 : **KREATIVITI IMEJ**

Memaparkan imej yang kreatif dan menarik bagi laman web

MARKAH	KETERANGAN
1 TIDAK MEMUASKAN	Memaparkan imej tidak berkaitan atau mengelirukan
2 KURANG MEMUASKAN	Kandungan mempunyai banyak imej/grafik yang kurang menarik
3 MEMUASKAN	Menggunakan imej/grafik ringkas pada tempat yang asas sahaja.
4 BAIK	Kebanyakan imej/grafik mempunyai kualiti menarik
5 CEMERLANG	Kebanyakan imej/grafik yang memaparkan kualiti menarik dan kreatif, disokong oleh imej-imej statistik, infografik dan seumpamanya.

KRITERIA 14 : **PERKONGSIAN ILMU**

MARKAH	KETERANGAN
1 TIDAK MEMUASKAN	Tiada perkongsian ilmu atau perkongsian ilmu tidak berkaitan PTJ
2 KURANG MEMUASKAN	Memaparkan perkongsian ilmu tetapi kurang menarik kurang menarik
3 MEMUASKAN	Memaparkan sedikit perkongsian ilmu tetapi ringkas
4 BAIK	Terdapat banyak perkongsian ilmu
5 CEMERLANG	Terdapat banyak perkongsian ilmu (nota kaki/pautan) , mudah diakses dan disampaikan dengan menarik dan kreatif, menarik untuk semua golongan pembaca

KRITERIA 15 : **BANTUAN PELANGGAN**

MARKAH	KETERANGAN
1 TIDAK MEMUASKAN	Kandungan hanya bersifat informasi organisasi
2 KURANG MEMUASKAN	Terdapat minimum kandungan yang memaparkan keinginan untuk membantu pelanggan
3 MEMUASKAN	Terdapat sebilangan kecil perkhidmatan PTJ yang memaparkan bantuan kepada pelanggan.
4 BAIK	Setiap perkhidmatan yang ditawarkan PTJ memaparkan bantuan kepada pelanggan
5 CEMERLANG	Laman web PTJ kelihatan memaparkan kesungguhan untuk membantu urusan pelanggan dengan PTJ sehingga selesai.

KRITERIA 16 : **PENJANAAN PENDAPATAN**

MARKAH	KETERANGAN
1 TIDAK MEMUASKAN	Tiada kandungan penjanaan pendapatan
2 KURANG MEMUASKAN	Maklumat minimum tentang penjanaan pendapatan PTJ
3 MEMUASKAN	Memaparkan promosi ringkas tentang penjanaan pendapatan PTJ
4 BAIK	Memaparkan promosi dan maklumat tentang penjanaan pendapatan PTJ
5 CEMERLANG	Memaparkan promosi, aktiviti, maklumat, borang dan seumpamanya secara kreatif yang dapat menarik pelanggan

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Penilaian mengikut peratus pemarkahan.

Terdapat 3 kaedah penilaian yang digunakan:

1) Penilaian secara fizikal.
   Penilai akan berkumpul di suatu ruangan fasiliti dan menilai dalam masa yang ditetapkan

2) Penilaian secara online.
   Penilai melakukan penilaian secara online di lokasi masing-masing.

3) Penilaian automatik.
   Kriteria penilaian membabitkan kiraan dilakukan secara automatik oleh komputer.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA	MARKAH
1.	Carta Organisasi	6.25%
2.	Kuantiti Berita	6.25%
3.	Kualiti Berita	6.25%
4.	Bilangan Artikel	6.25%
5.	Bilangan Pautan Artikel	6.25%
6.	Piagam Pelanggan	6.25%
7.	Menu Pelanggan	6.25%
8.	Media Sosial	6.25%
9.	Soalan Lazim	6.25%
10.	Pautan Domain	6.25%
11.	Dwibahasa	6.25%
12.	Broken Link	6.25%
13.	Kreativiti Imej	6.25%
14.	Perkongsian Ilmu	6.25%
15.	Bantuan Pelanggan	6.25%
16.	Penjanaan Pendapatan	6.25%

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH KUALITI (HKIP) & ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN (KOMPONEN: PENGURUSAN)

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah HKIP &** **Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Komponen: Pengurusan/** **Sub Komponen: Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan** **(Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)** **3HP**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** 2009 – 2019: Anugerah Kerja Selamat sempena Sambutan KKP UPM (Sijil Penghargaan Sahaja bermula 2017). 2017 - sekarang: **Anugerah Pengurusan KKP dan Penarafan Bintang PTJ Sempena HKIP UPM.** **OBJEKTIF:** Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di UPM yang mengutamakan dan mengamalkan aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan serta mempunyai rekod cemerlang keselamatan dan kesihatan di tempat kerja masing-masing.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.
4.0 - **KRITERIA /** **SYARAT-SYARAT**	 Kriteria penilaian dan pemarkahan yang digunakan adalah berdasarkan Senarai SKOP PKK terkini yang berkuatkuasa seperti berikut:

BIL.	PERKARA
A	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Perkhidmatan Bomba 1988 : Sistem Pencegahan Kebakaran
B	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM 2010 dan Pelan Pengurusan Bencana UPM 2011
C	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024
D	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) 2000
E	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Pendedahan Bising) 2019
F	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 [P.U.(A) 158/2007]
G	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Udara Bersih) 2014 [P.U.(A) 151/2014]
H	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984
I	Senarai Semak Pematuhan Akta Biokeselamatan 2007
J	Pengesahan Semakan Tindakan Lepas

Bagi menggalakkan penyertaan dan komitmen PTJ, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan menyediakan empat (4) kategori PTJ di UPM seperti berikut :

KUMPULAN A–Kategori PTJ yang mempunyai **persekitaran pejabat** dan mempunyai **staf 40 orang dan ke atas.**

KUMPULAN B–Kategori PTJ yang mempunyai **persekitaran pejabat** dan mempunyai **staf kurang daripada 40 orang.**

KUMPULAN C–Kategori PTJ yang mempunyai **gabungan persekitaran pejabat, makmal, bengkel, pertanian dan lain-lain.**

KUMPULAN D–Kategori **Kolej Kediaman.**

Rujukan:

Keperluan Seksyen 30,
Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994

Penubuhan jawatankuasa keselamatan dan kesihatan di tempat kerja

30. (1) Tiap-tiap majikan hendaklah menubuhkan jawatankuasa keselamatan dan kesihatan di tempat kerja mengikut seksyen ini jika —

(a) terdapat empat puluh orang atau lebih diambil kerja di tempat kerja; atau

(b) Ketua Pengarah mengarahkan penubuhan jawatankuasa sedemikian di tempat kerja.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

- **Penilaian Pertama** dijalankan berdasarkan Takwim Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan (PKK) tahun semasa oleh Pemeriksa KKP UPM (Pemeriksaan Fizikal dan Semakan Dokumentasi KKP)
- Semua PTJ akan dinilai berdasarkan Senarai Semak PKK Peringkat UPM [SOK/OSH/SS01/PEMERIKSAAN (UPM)] dan akan **disenarai pendak (Shorlisted)** untuk proses saringan akhir (markah purata tertinggi bagi setiap Kumpulan)
- **Saringan Akhir** – satu sesi pemeriksaan khas (berdasarkan kriteria akhir yang akan ditentukan kemudian) di PTJ yang telah disenarai pendek mengikut kumpulan PTJ (minimum 5 PTJ yang mendapat markah tertinggi)
- Tarikh Saringan Akhir akan dimaklumkan oleh Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PPKKP) mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
- Semua dokumen berkaitan pelaksanaan pengurusan KKP di PTJ hendaklah dikemukakan kepada Pemeriksa semasa penilaian dijalankan
- Semua keputusan adalah muktamad berdasarkan keputusan Jawatankuasa Pemeriksa Tempat Kerja UPM yang dilantik

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

Berikut merupakan kaedah pemarkahan yang digunakan adalah **berdasarkan penetapan wajaran bagi setiap SKOP PKK MENGIKUT KATEGORI PTJ** :

SKOP PKK (KUMPULAN A, B DAN D)

PILIHAN SATU (1)

BIL.	PERKARA	WAJARAN
A	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Perkhidmatan Bomba 1988 : Sistem Pencegahan Kebakaran	25%
B	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM 2010 dan Pelan Pengurusan Bencana UPM 2011	40%
C	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024	10%
F	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 [P.U.(A) 158/2007]	20%
J	Pengesahan Semakan Tindakan Lepas	5%
	JUMLAH	**100%**

PILIHAN DUA (2)

BIL.	PERKARA	WAJARAN
A	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Perkhidmatan Bomba 1988 : Sistem Pencegahan Kebakaran	25%
B	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM 2010 dan Pelan Pengurusan Bencana UPM 2011	40%
F	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 [P.U.(A) 158/2007]	30%
J	Pengesahan Semakan Tindakan Lepas	5%
	JUMLAH	**100%**

SKOP PKK (KUMPULAN C)

BIL.	PERKARA	WAJARAN
A	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Perkhidmatan Bomba 1988 : Sistem Pencegahan Kebakaran	25%
B	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994, Manual Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UPM 2010 dan Pelan Pengurusan Bencana UPM 2011	40%
C	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Loji Yang Menghendaki Perakuan Kelayakan) 2024	30%
D	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) 2000	
F	Senarai Semak Skop Pematuhan Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 [P.U.(A) 158/2007]	
H	Senarai Semak Skop Pematuhan Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984	
I	Senarai Semak Pematuhan Akta Biokeselamatan 2007	
J	Pengesahan Semakan Tindakan Lepas	5%
	JUMLAH	**100%**

CONTOH PENGIRAAN MARKAH

PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN KOMPONEN PENGURUSAN (KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN - 10%)

: PURATA bagi status PKK tahun 2025 dan PKK tahun 2026

$$\frac{(\text{STATUS PKK 2025}) + (\text{STATUS PKK 2026})}{2} \times 0.10 =$$

[(100 + 97.5)/2] x 0.10 =

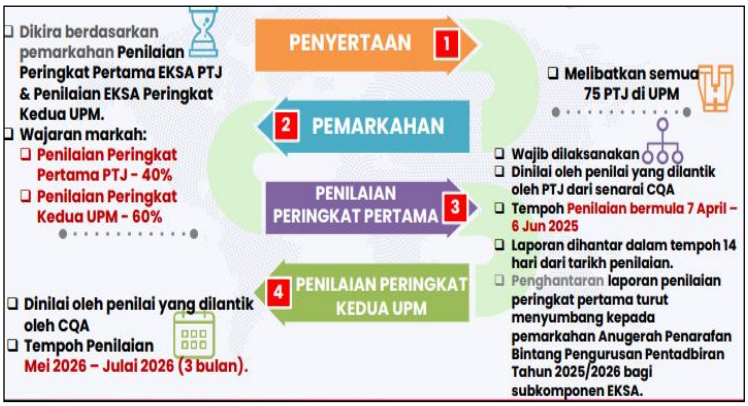
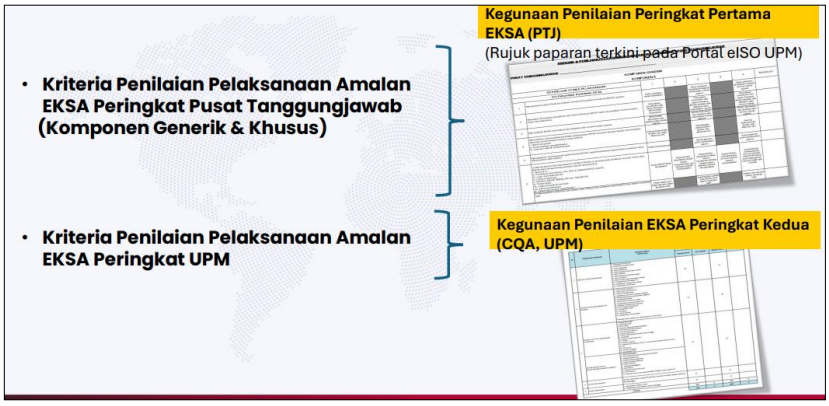
[98.75] x 0.10 = 9.88

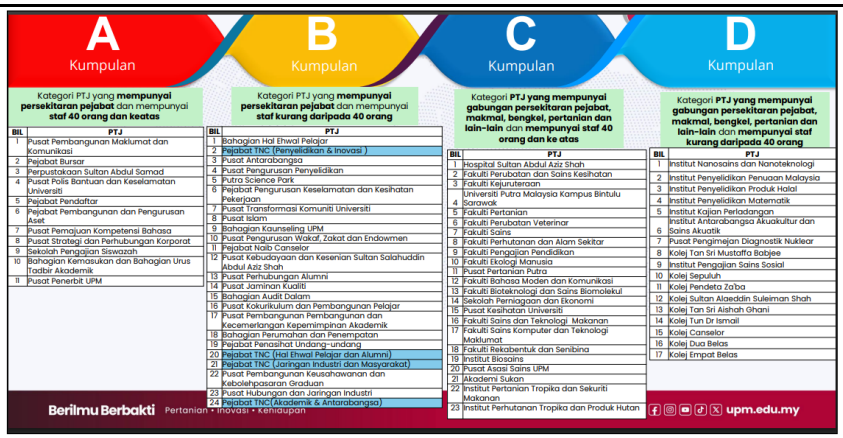
Rubrik Penilaian : **PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN KOMPONEN PENGURUSAN (KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN - 10%)**

Star Rating	**Keterangan**	***Score (%)***
★ ★ ★ ★ ★	Secara keseluruhannya aspek pengurusan KKP dari segi aktiviti dan komitmen warga PTJ mematuhi kriteria /dapat dilihat dengan jelas, teratur, berstuktur, terjadual serta dijalankan dengan **CEMERLANG**.	90 - 100
★ ★ ★ ★	Kebanyakkan aspek pengurusan KKP dari segi aktiviti dan komitmen warga PTJ mematuhi kriteria/dapat dilihat dengan jelas teratur, serta dijalankan dengan **BAIK**	80 - 89
★ ★ ★	Separuh aspek pengurusan KKP dari segi aktiviti serta komitmen warga PTJ mematuhi kriteria/dapat dilihat dan berada pada tahap **SEDERHANA.**	70 - 79
★ ★	Sebahagian aspek pengurusan KKP dari segi aktiviviti dan komitmen warga PTJ mematuhi kriteria/dapat dilihat dan berada pada tahap **MEMUASKAN**.	60 - 69
★	Aspek pengurusan KKP dari segi aktiviti dan komitmen warga PTJ kurang dapat dilihat dan berada pada tahap **TIDAK MEMUASKAN.**	1 - 59

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH KUALITI (HKIP) &
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
(KOMPONEN: TRANSFORMASI)

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah HKIP &** **Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Komponen: Transformasi/** **Sub Komponen: Pelaksanaan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam – EKSA)** **(Pusat Jaminan Kualiti)** **4HP**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** 1) Pengiktirafan melalui Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja – disampaikan semasa Majlis Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM bermula tahun 2013. 2) Sub Komponen Kualiti Persekitaran Tempat Kerja merupakan salah satu daripada kriteria penilaian bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM bermula tahun 2014 (penilaian ke atas 70 PTJ di UPM) dan sehingga HKIP 2023/2024 sebanyak 75 PTJ telah menyertai pertandingan/anugerah ini. **OBJEKTIF:**

3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Penilaian **DIWAJIBKAN** untuk semua PTJ UPM.
4.0 - **KRITERIA /** **SYARAT-SYARAT**	
5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN	
i. Kaedah Penilaian	



A Kumpulan

Kategori PTJ yang **mempunyai persekitaran pejabat** dan mempunyai **staf 40 orang dan keatas**

BIL.	PTJ
1	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
2	Pejabat Bursar
3	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
4	Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti
5	Pejabat Pendaftar
6	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
7	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
8	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
9	Sekolah Pengajian Siswazah
10	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik
11	Pusat Penerbit UPM

B Kumpulan

Kategori PTJ yang **mempunyai persekitaran pejabat** dan mempunyai **staf kurang daripada 40 orang**

BIL.	PTJ
1	Bahagian Hal Ehwal Pelajar
2	Pejabat TNC (Penyelidikan & Inovasi)
3	Pusat Antarabangsa
4	Pusat Pengurusan Penyelidikan
5	Putra Science Park
6	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
7	Pusat Transformasi Komuniti Universiti
8	Pusat Islam
9	Bahagian Kounseling UPM
10	Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen
11	Pejabat Naib Canselor
12	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
13	Pusat Perhubungan Alumni
14	Pusat Jaminan Kualiti
15	Bahagian Audit Dalam
16	Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar
17	Pusat Pembangunan Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
18	Bahagian Perumahan dan Penempatan
19	Pejabat Penasihat Undang-undang
20	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
21	Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
22	Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
23	Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
24	Pejabat TNC(Akademik & Antarabangsa)

C Kumpulan

Kategori **PTJ yang mempunyai gabungan persekitaran pejabat, makmal, bengkel, pertanian dan lain-lain** dan **mempunyai staf 40 orang dan ke atas**

BIL.	PTJ
1	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
2	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
3	Fakulti Kejuruteraan
4	Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak
5	Fakulti Pertanian
6	Fakulti Perubatan Veterinar
7	Fakulti Sains
8	Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
9	Fakulti Pengajian Pendidikan
10	Fakulti Ekologi Manusia
11	Pusat Pertanian Putra
12	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
13	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
14	Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
15	Pusat Kesihatan Universiti
16	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
17	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
18	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
19	Institut Biosains
20	Pusat Asasi Sains UPM
21	Akademi Sukan
22	Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
23	Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan

D Kumpulan

Kategori **PTJ yang mempunyai gabungan persekitaran pejabat, makmal, bengkel, pertanian dan lain-lain** dan **mempunyai staf kurang daripada 40 orang**

BIL.	PTJ
1	Institut Nanosains dan Nanoteknologi
2	Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
3	Institut Penyelidikan Produk Halal
4	Institut Penyelidikan Matematik
5	Institut Kajian Perladangan
6	Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
7	Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
8	Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee
9	Institut Pengajian Sains Sosial
10	Kolej Sepuluh
11	Kolej Pendeta Za'ba
12	Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
13	Kolej Tan Sri Aishah Ghani
14	Kolej Tun Dr Ismail
15	Kolej Canselor
16	Kolej Dua Belas
17	Kolej Empat Belas

Berilmu Berbakti Pertanian • Inovasi • Kehidupan

upm.edu.my

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

KAEDAH PEMARKAHAN & PERINCIAN:

i. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

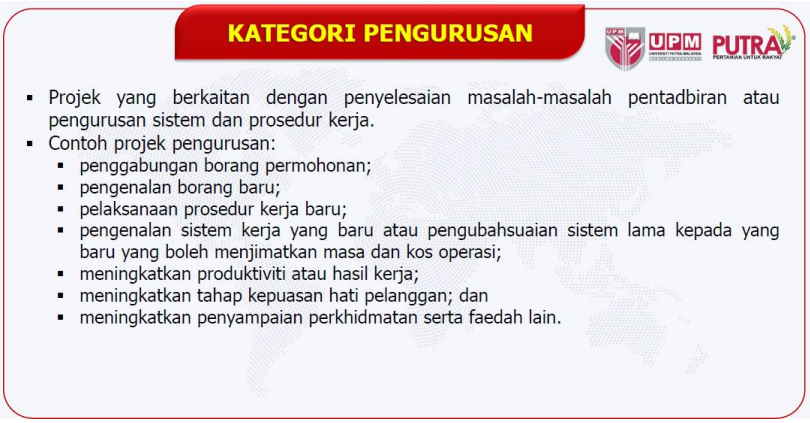
BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	Penilaian Peringkat Pertama PTJ	40%
2.	Penilaian Peringkat Kedua UPM	60%
	Keseluruhan markah penilaian	100%

Rubrik Penilaian:

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN		KRITERIA		SKOR PENILAIAN				
	Pelaksanaan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (EKSA) (10%)					1	2	3	4	5
						Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang
1.	Pelaksanaan Penilaian Peringkat Pertama Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan EKSA)	a.	Penghantaran maklum balas penilaian peringkat pertama Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan EKSA) (2.0%)	i.	Tempoh penghantaran maklum balas penilaian peringkat pertama Amalan EKSA peringkat PTJ dalam masa 14 hari dari tarikh penilaian kendiri PTJ	Maklum balas penilaian peringkat pertama langsung tidak dihantar	Maklum balas penilaian peringkat pertama dihantar ≥ 3 hari selepas tarikh akhir penghantaran	Maklum balas penilaian peringkat pertama dihantar 2 hari selepas tarikh akhir penghantaran	Maklum balas penilaian peringkat pertama dihantar 1 hari selepas tarikh akhir penghantaran	Maklum balas penilaian peringkat pertama dihantar sebelum atau pada tarikh akhir penghantaran
		b.	Pencapaian pemarkahan penilaian peringkat pertama Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan EKSA) (2.0%) Nota: PTJ Induk dan entiti lain yang disahkan berada di bawah Struktur Amalan EKSA yang sama akan berkongsi pemarkahan yang sama (sekiranya berkaitan)	i.	Peratusan jumlah pemarkahan penilaian peringkat pertama Amalan EKSA peringkat PTJ	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat pertama antara 0 - 19%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat pertama antara 20 - 39%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat pertama antara 40 - 59%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat pertama antara 60 - 79%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat pertama antara 80 -100%
2.	Pelaksanaan Penilaian Kualiti Persekitaran Tempat Kerja Peringkat Kedua UPM (Amalan EKSA)	a.	Pencapaian pemarkahan penilaian peringkat Kedua UPM Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan EKSA) (6.0%) Nota: PTJ Induk dan entiti lain yang disahkan berada di bawah Struktur Amalan EKSA yang sama akan berkongsi pemarkahan yang sama (sekiranya berkaitan)	i.	Peratusan jumlah pemarkahan penilaian Amalan EKSA peringkat kedua UPM	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat kedua UPM antara 0 - 19%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat kedua UPM antara 20 - 39%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat kedua UPM antara 40 - 59%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat kedua UPM antara 60 - 79%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat kedua UPM antara 80 - 100%

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH KUALITI (HKIP) &
ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
(KOMPONEN: TRANSFORMASI)

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah HKIP &** **Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran** **Komponen : Transformasi/** **Sub Komponen : Inovasi Perkhidmatan &** **Pelaksanaan Inovasi Dalam Perkhidmatan** **(Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)** **5HP**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Diperkenalkan mulai tahun 2013, anugerah ini bertujuan untuk membantu Pusat Tanggungjawab (PTJ) sebagai pilihan bagi menyertai kategori sub komponen dalam Komponen 2 (Transformasi) Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran di Universiti Putra Malaysia. **OBJEKTIF:** Memberikan **pengiktirafan** secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi Memupuk dan menyemarakkan **budaya kreatif dan inovatif** dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ Mengenalpasti dan memperkenalkan hasil-hasil inovasi yang **boleh dicontohi untuk faedah PTJ lain** Menyumbang kepada **peningkatan kualiti** penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada semua PTJ, berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM. **KATEGORI TEKNIKAL** ▪ Projek yang menggunakan bidang pengetahuan yang tertentu seperti kejuruteraan, seni perusahaan (*industrial arts*) dan sains gunaan (*applied sciences*). ▪ Masalah yang dikenal pasti dan yang telah diselesaikan oleh kumpulan adalah masalah yang berhubung kait dengan bidang yang dinyatakan. ▪ Cadangan penyelesaian yang dikemukakan dan dilaksanakan juga adalah dalam bidang yang sama. ▪ Contoh projek teknikal : ▪ penciptaan peralatan baru; ▪ pengubahsuaian rekabentuk peralatan lama kepada yang baru; ▪ pembangunan sistem komputer; ▪ perubahan dalam penggunaan bahan atau komponen kimia; ▪ pewujudan kaedah teknikal baru.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


</td>
</tr>
<tr>
<td>

4.0 -

KRITERIA /

SYARAT-SYARAT

</td>
<td>

a. Inovasi hendaklah **hasil idea** yang dicetuskan oleh staf/kumpulan staf Pusat Tanggungjawab (PTJ) di Universiti Putra Malaysia;
b. Penyertaan hendaklah **melalui Ketua PTJ**;
c. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi **faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti** sesebuah organisasi; dan
d. Setiap PTJ boleh mencalonkan **maksimum tiga (3) hasil** inovasi bagi setiap kategori.

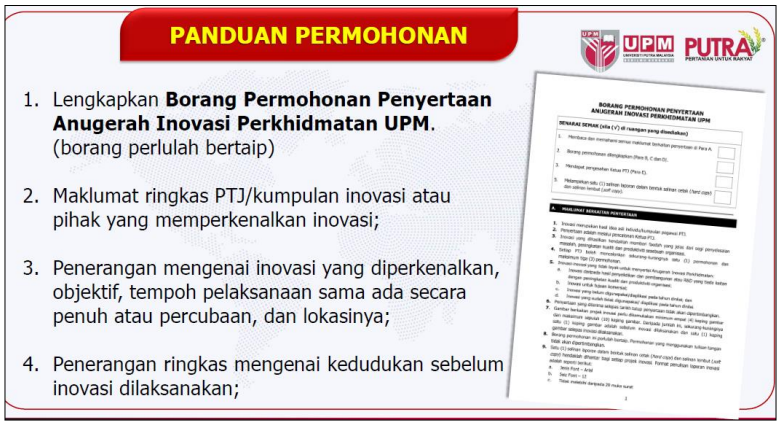
Penyertaan Yang Tidak Layak

- ❑ Inovasi daripada **hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D)** yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;
- ❑ Inovasi untuk **tujuan komersial**;
- ❑ Inovasi yang **belum digunapakai/diaplikasi pada tahun dinilai**; atau
- ❑ Inovasi yang **sudah tidak digunapakai/diaplikasi pada tahun** dinilai.

</td>
</tr>
</table>

KRITERIA INOVASI
2
HASIL INOVASI (OUTPUT)
Tahap Pelaksanaan
• Secara penuh (melepasi peringkat percubaan); atau
• Secara percubaan (di peringkat prototaip)
Boleh Digunapakai (Replicability)
• Dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat; dan
• Dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi.
OUTPUT

KRITERIA INOVASI
UPM
PUTRA
3
IMPAK (outcome)
=
Efisien
• Penjimatan masa
• Penjimatan kos
• Peningkatan produktiviti
• Mudah digunakan (user-friendly)
+
Signifikan
• Inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri signifikan dan memberi impak kepada keberkesanan dan kecekapan
• Penjimatan kos/sumber/ value for money


PANDUAN PERMOHONAN
UPM
PUTRA
1. Lengkapkan **Borang Permohonan Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan UPM**. (borang perlulah bertaip)
2. Maklumat ringkas PTJ/kumpulan inovasi atau pihak yang memperkenalkan inovasi;
3. Penerangan mengenai inovasi yang diperkenalkan, objektif, tempoh pelaksanaan sama ada secara penuh atau percubaan, dan lokasinya;
4. Penerangan ringkas mengenai kedudukan sebelum inovasi dilaksanakan;

PANDUAN PERMOHONAN

5. Masalah yang dihadapi sebelum inovasi dilaksanakan;

6. Faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang ditetapkan (penerangan perlu disokong dengan data dan bukti yang nyata);

7. Empat (4) hingga sepuluh (10) keping gambar inovasi berserta tajuk. Sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar sebelum inovasi dan satu (1) keping gambar selepas inovasi dilaksanakan; dan

8. Satu (1) Salinan laporan dalam bentuk salinan cetak (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*) hendaklah dihantar bagi setiap projek inovasi.

PANDUAN PEMBENTANGAN

1. Masa pembentangan adalah **15 minit** dan **10 minit** untuk sesi soal jawab oleh juri.
2. Kaedah pembentangan adalah **mengikut kreativiti individu/pasukan** sama ada menggunakan *power point* atau sebarang bentuk persembahan lain yang difikirkan boleh membantu penyampaian yang lebih jelas dan berkesan.
3. Bahasa yang dibenarkan adalah **Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.
4. Bilangan pembentang terhad kepada peserta yang berdaftar seperti pada Borang Permohonan sahaja.
5. Kriteria yang diambil kira adalah kreativiti, keberkesanan, signifikan, relevan dan persembahan pembentangan sesuatu inovasi yang telah diketengahkan.
6. Individu/pasukan hendaklah **sampai tepat pada waktu yang ditetapkan**.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Proses **tapisan awal** oleh pihak urus setia bagi memastikan PTJ memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan dan kecukupan dokumen. Proses ini melibatkan aktiviti saringan oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang dilantik oleh Urus Setia.

Proses **penilaian keseluruhan** oleh Panel Penilai Utama. Antara proses yang terlibat adalah:

- Proses penilaian dan pengesahan dokumen.
- Lawatan penilaian oleh Panel Penilai Utama ke lokasi PTJ (Jika terdapat keperluan).
- Pembentangan ringkas oleh wakil PTJ/individu berkaitan projek inovasi yang dicalonkan kepada para Panel Penilai Utama mengikut kepada kriteria yang telah ditetapkan.

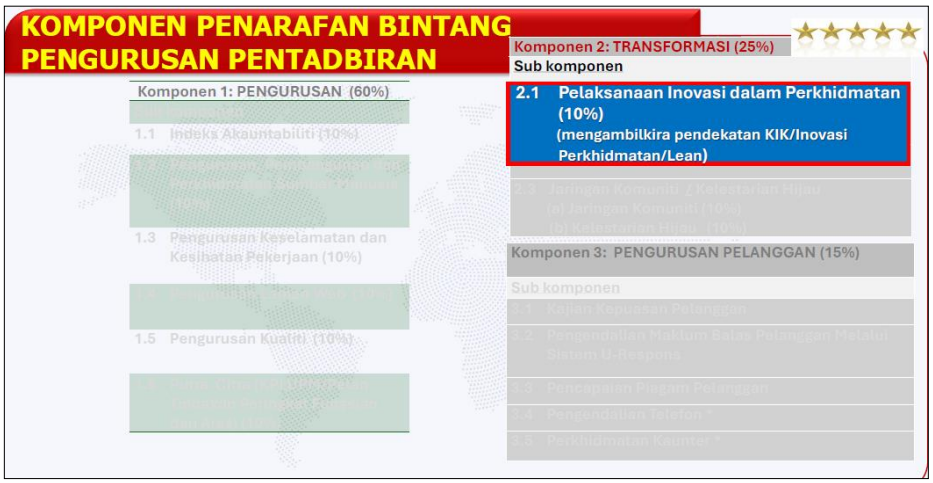
Proses **pemurnian dan perakuan** pemenang oleh JK Kecil Panel Penilai dan kelulusan oleh JK Induk Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Kreativiti Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dari aspek keunikan dan pendekatan di luar kotak dilihat dari segi usaha atau idea yang asli, tersendiri, diadaptasi atau yang melangkaui norma biasa	5	25
	Inovasi yang dihasilkan adalah kreatif dilihat dari aspek penghasilan inovasi yang menepati kehendak/senario semasa dan menawarkan penyelesaian kreatif yang melangkaui jangkaan pemegang taruh/pelanggan	5	
	Inovasi yang dihasilkan mempunyai elemen 'mempermudahkan' dari segi kemampuanya menambahbaik keadaan semasa, mengurangkan kekangan dan jurang atau meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan	5	
	MARKAH KREATIVITI	**15**	**25%**
Keberkesanan Markah Penuh : 25	Inovasi yang terhasil mendatangkan faedah yang nyata dilihat dari aspek capaian hasil yang segera, ketara, jelas dan diterima umum	5	25
	Inovasi yang terhasil meningkatkan tahap kepuasan golongan sasar/pemegang taruh dilihat dari aspek penerimaan atau peningkatkan tahap penggunaan sesuatu inovasi	5	
	Inovasi ini menghasilkan nilai baharu (value creation) dilihat dari aspek penciptaan nilai awam (public value) yang boleh memajukan sesuatu organisasi atau pelanggan	5	
	Kelestarian inovasi (sustainability) dilihat dari aspek keupayaannya bertahan dan memberi faedah secara berterusan untuk jangka masa panjang	5	
	Inovasi yang terhasil disempurnakan dalam garis masa yang lebih singkat dan mencabar norma kebiasaan serta tidak berkompromi dalam aspek kualiti	5	
	MARKAH KEBERKESANAN	**25**	**25%**

Tumpuan Penilaian	Kriteria	Skema Markah	Wajaran (%)
Signifikan Markah Penuh : 15	Inovasi yang dihasilkan adalah signifikan diukur dari aspek sejauh mana keberhasilan (outcome) inovasi memenuhi objektif yang ditetapkan	5	20
	Mempunyai unsur penjimatan kos/sumber yang ketara/value for money dilihat dari segi pembiyaan/pengunaan sumber yang optimum serta menghasilkan pulangan yang maksimum bagi kumpulan sasar/ pemegang taruh	5	
	Penghasilan inovasi mempunyai kepentingan yang nyata diukur dari segi kemampuannya untuk menawarkan penyelesaian alternatif kepada isu semasa	5	
	MARKAH SIGNIFIKAN	**15**	**20%**
Relevan Markah Penuh : 15	Inovasi ini relevan dengan arus perdana dan memenuhi kehendak UPM dan dilihat dari aspek sejauh mana ia menyokong kepada kehendak organisasi	5	20
	Inisiatif yang dihasilkan mengambil kira persekitaran semasa dilihat dari aspek keupayaan memenuhi jangkaan, kehendak atau keadaan semasa	5	
	Inisiatif inovasi ini menyokong konsep pentadbiran awam yang seamless dilihat dari aspek tahap jaringan kerjasama dan perkongsian strategik dengan pelbagai pihak	5	
	MARKAH RELEVAN	**15**	**20%**
Pembentangan Markah Penuh : 15	Persembahan yang kemas, turutan yang logikal dan menepati masa yang telah diperuntukkan	5	10
	Persembahan yang jelas, penggunaan alat pandang dengar dan pengucapan awam yang berkesan	5	
	Dapat menjawab dengan jelas persoalan diajukan oleh Juri	5	
	MARKAH PEMBENTANGAN	**15**	**10%**
	JUMLAH KESELURUHAN	**85**	**100**

Pelaksanaan Inovasi Dalam Perkhidmatan.



KRITERIA DAN RUBRIK 2025-2026
SUB-KOMPONEN: INOVASI PERKHIDMATAN

ELEMEN		SUB ELEMEN		KRITERIA	RUBRIK PENILAIAN				
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (10%)					1	2	3	4	5
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan	1	Pelaksanaan inovasi termasuk Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Projek Lean dan Inovasi Perkhidmatan	1	**Bilangan projek yang dilaksanakan (5%)** *(Pengukuran berdasarkan **bilangan projek** yang dilaksanakan oleh PTJ) Bilangan projek dinilai berdasarkan kompleksiti sesuatu projek di antara KIK, projek Lean dan Inovasi Perkhidmatan. Kesetaraan dibuat untuk mengira bilangan projek seperti berikut:* *i. 1 Projek KIK bersamaan 5 projek* *ii. 1 Projek Lean bersamaan 3 projek* *ii. 1 Projek Inovasi Perkhidmatan bersamaan 1 projek*	1 projek	2 projek	3 projek	4 projek	sekurang-kurangnya 5 projek

KRITERIA DAN RUBRIK 2025-2026
SUB-KOMPONEN: INOVASI PERKHIDMATAN

ELEMEN		SUB ELEMEN		KRITERIA	RUBRIK PENILAIAN				
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (10%)					1	2	3	4	5
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan	1	Pelaksanaan inovasi termasuk Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Projek Lean dan Inovasi Perkhidmatan	2	**Pencapaian Projek: Penggunaan dan Guna Sama (5%)** *(Projek dinilai berdasarkan tahap/ keluasan penggunaannya. **Nilai pencapaian tertinggi** yang diperolehi daripada projek/ beberapa projek akan digunakan untuk pemarkahan)*	Projek digunakan oleh **pemilik projek sahaja** (kumpulan atau individu)	Projek digunakan pada **peringkat Unit**	Projek digunakan pada **peringkat Seksyen/ Jabatan/ Laboratori**	Projek digunakan secara menyeluruh pada **peringkat PTJ**	Projek turut digunakan oleh **PTJ lain/ peringkat Universiti**

KRITERIA DAN RUBRIK 2025-2026
SUB-KOMPONEN: INOVASI PERKHIDMATAN

ELEMEN		SUB ELEMEN		KRITERIA	RUBRIK PENILAIAN				
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (10%)					1	2	3	4	5
Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan	2	Impak projek	3	**Penjimatan Sumber (Masa/Manusia/ Kewangan) (5%)** *(**Nilai penjimatan tertinggi** yang diperolehi daripada projek/ beberapa projek PTJ akan digunakan untuk pemarkahan)*	Penjimatan di antara 1% - 20%	Penjimatan di antara 21% - 40%	Penjimatan di antara 41% - 60%	Penjimatan di antara 61% - 80%	Penjimatan di antara 81% - 100%

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH - HKIP

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Sudut Bacaan Read@Uni** **(Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM)** **AH1**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Mula diperkenalkan pada tahun 2019 sebagai Hadiah Pertandingan Sudut Bacaan Read@Uni UPM dengan 3 pemenang terbaik • Mulai 2022 - dikenali sebagai Anugerah Sudut Bacaan Read@Uni UPM dengan 5 pemenang mengikut kategori PTJ **OBJEKTIF:** • Meningkatkan kesedaran tentang kepentingan membaca dalam kalangan warga universiti; • Membudayakan tabiat membaca dalam kalangan warga UPM dan pemegang taruh; • Menyediakan infrastruktur yang berdaya kreatif dan inovasi untuk menarik minat golongan sasar; • Menyelaras pelaksanaan aktiviti yang memberi impak tinggi kepada golongan sasar; • Menilai keberkesanan program penggiat budaya membaca kepada amalan BERILMU BERBAKTI.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada semua PTJ, berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	1) Terbuka kepada semua PTJ UPM 2) Mempunyai ciri-ciri yang dapat merangsang minat membaca 3) Dibangunkan di mana- mana sudut atau ruang pejabat / kolej 4) Sebarang perbelanjaan untuk membangunkan sudut bacaan adalah tanggungjawab PTJ 5) Pusat Sumber di PTJ tidak dikategorikan sebagai sudut bacaan dalam pertandingan ini 6) Bahan-bahan bacaan terlarang seperti bahan-bahan yang berunsur seks, keganasan dan menyentuh sensitiviti atau maruah mana-mana individu, kumpulan , agama atau organisasi/institusi adalah tidak dibenarkan untuk dipamerkan atau dikongsikan

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

1) Semakan laporan aktiviti
2) Pemerhatian / Lawatan
3) Temubual

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Aktiviti	45
2.	Kreativiti dan Inovasi	30
3.	Promosi	10
4.	Impak Pelaksanaan	10
5.	Kolaborasi Luar UPM	5

CONTOH PENGIRAAN MARKAH:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
	AKTIVITI (45)	
	Perkongsian ilmu melalui pembacaan	10
	Aktiviti lain	10
	Penyebaran ilmu	5
	Perancangan	10
	Komitmen pengurusan	10
	KREATIVITI DAN INOVASI (30)	
	Idea	15
	Format Bahan	5
	Ruang	10
	PROMOSI (10)	
	Tahun semasa (2025-2026)	5
	Medium IG,FB.,Tiktok,Emel, Laman Web, WhatsApp	5
	IMPAK PELAKSANAAN (10)	
	Impak kepada PTJ	5
	Maklumbalas pengguna	5
	KOLABORASI LUAR UPM (5)	5
	JUMLAH MARKAH KESELURUHAN	100

Rubrik Penilaian :

PERKARA	RUBRIK MARKAH
AKTIVITI (45M)	
Warga PTJ/ Warga UPM/ Pelanggan **Perkongsian ilmu melalui pembacaan (10)** - Dalaman 4sesi (4markah) - Luar PTJ 4sesi (6markah) **Aktiviti lain (10)** **Penyebaran ilmu (5)** -Hadiah dan pertukaran bahan bacaan	25
Perancangan Telah dijalankan & akan dijalankan (5) Laporan Aktiviti (5)	10
Komitmen pengurusan	10
KOLABORASI LUAR UPM (5M)	
Kolaborasi Luar UPM	5

PERKARA	RUBRIK MARKAH
KREATIVITI DAN INOVASI (30M)	
Idea Aplikasi teknologi (10) Pengurusan bahan (5)	15
Format Bahan **Kepelbagaian bahan**	5
Ruang - Dekorasi & susun atur	10
PROMOSI (10M)	
Tahun semasa 2025-2026	5
Medium (ig,fb.,tiktok,emel.website, whatsapp)	5
IMPAK PELAKSANAAN (10M)	
Impak kepada PTJ	5
Maklumbalas Pengguna	5

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH - HKIP

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Pengurusan Lean** **(Pejabat Pendaftar)** **AH2**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Anugerah Pengurusan *Lean* merupakan pengiktirafan yang diberikan kepada PTJ di UPM yang telah menjalankan projek Pengurusan *Lean*. **OBJEKTIF:** ❑ Memberi insentif kepada PTJ yang telah melaksanakan projek Pengurusan *Lean*; ❑ Berkongsi pengetahuan dan pengalaman mengenai aktiviti *Lean* dan projek penambahbaikan yang telah dilaksanakan oleh PTJ di UPM; ❑ Menyokong usaha bagi meningkatkan produktiviti dan daya saing melalui penambahbaikan sistem dan kaedah cara kerja.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada Pasukan PTJ berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	❑ Terbuka kepada semua PTJ di UPM. ❑ Pasukan projek perlu mengisi Borang Pengesahan Penyertaan Pertandingan selewat-lewatnya pada **28 November 2025**. ❑ Setiap pasukan perlu menghantar *Lean Tool Kit* (dokumen Excel), laporan A3 dan slaid persembahan selewat-lewatnya pada **30 Julai 2026** sebelum Pertandingan Leanova@UPM diadakan. ❑ Projek hendaklah terkini dari 2025 (projek yang ditambah baik) hingga 2026. ❑ Keputusan hakim pertandingan adalah muktamad.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Semua peserta Lean akan dinilai dan diminta untuk membuat pembentangan pada Pertandingan Leanova@UPM mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Pemilihan Projek dan Tujuan	9%
2.	Penyelesaian Masalah secara Kreatif dan Inovatif	33%
3.	Analisis Sebab dan Akibat	28%
4.	Analisis Penjimatan Kos	9%
5.	Kesan dan Impak Projek	16%
6.	Tindakan Susulan dan Semakan KPI; Penyeragaman	5%
	JUMLAH	100%

ii. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	PEMILIHAN PROJEK DAN TUJUAN Latar belakang pemilihan projek, penyataan tujuan jelas, pembentukan kumpulan, proses yang dipilih selari dengan matlamat organisasi dan instrumen pengukuran projek	9%
2.	PENYELESAIAN MASALAH SECARA KREATIF DAN INOVATIF Alat yang digunakan untuk pemetaan proses, cth., Value Stream Mapping (VSM), proses terkini dan sebagainya	33%
3.	ANALISIS SEBAB DAN AKIBAT Analisis dibangunkan berdasarkan model *Root Cause Analysis* yang bersesuaian, cth., Fishbone Diagram, 5 Why, Plan-Do-Check-Act (PDCA) dan sebagainya	28%
4.	ANALISIS PENJIMATAN KOS Analisis penjimatan kos dibuat dengan mengambilkira kos bahan mentah, sumber perolehan, dan jumlah penjimatan	9%
5.	KESAN DAN IMPAK PROJEK Projek mempunyai impak yang jelas kepada organisasi	16%
6.	TINDAKAN SUSULAN & SEMAKAN KPI; PENYERAGAMAN Pelaksanaan cadangan hasil daripada projek di peringkat organisasi	5%
	JUMLAH	100%

PANDUAN DAN KRITERIA
ANUGERAH - HKIP

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)** **(Pejabat Pendaftar)** **AH3**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Kumpulan Inovatif dan Kreatif merupakan mekanisme pengurusan yang berkesan untuk membina modal insan dalam Perkhidmatan Awam yang berketerampilan tinggi bagi merealisasikan aspirasi Kerajaan ke arah meningkatkan kecekapan dan keberkesanan agensi Kerajaan dalam menyampaikan perkhidmatan kepada rakyat. Anugerah KIK diperkenalkan mulai tahun 2014 dalam Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM dengan melibatkan sebanyak 12 projek kumpulan. **OBJEKTIF:** ❑ Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada pekerja yang terlibat dengan memberi peluang kepada kumpulan KIK menyampaikan idea dan kreativiti; ❑ Meyakinkan PTJ di UPM bahawa KIK dapat membantu menyelesaikan masalah berkaitan kerja dan seterusnya membuat penambahbaikan secara berterusan; ❑ Menjadikan KIK sebagai landasan budaya kerja berkualiti; ❑ Mengenal pasti wakil KIK universiti ke pertandingan KIK di peringkat yang lebih tinggi pada masa akan datang.
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada Pasukan PTJ berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	Penyertaan Anugerah KIK adalah terbuka kepada semua kumpulan KIK yang diwujudkan di setiap pusat tanggungjawab (PTJ) di UPM. Peserta perlu menghantar Borang Pendaftaran/Pengemaskinian Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK). **Kategori:** ❑ Penciptaan ❑ Penambahbaikan

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Peringkat pertama: Saringan oleh sekretariat berdasarkan kriteria dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Peringkat kedua: Penilaian KIK

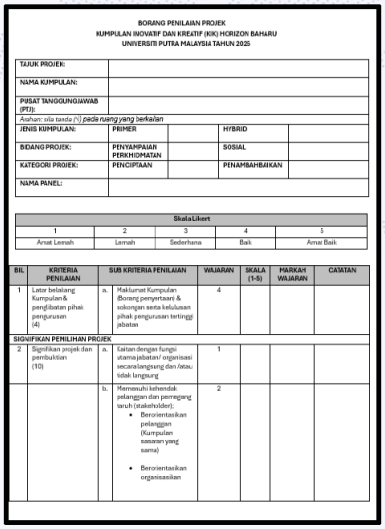
- ❑ Semua kumpulan KIK yang melepasi saringan peringkat pertama akan membuat pembentangan serta demonstrasi bagi projek masing-masing
- ❑ Sesi soal jawab akan diadakan untuk membolehkan panel penilai mendapat maklumat terperinci dan penjelasan lanjut berkaitan projek yang dilaksanakan

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Latar Belakang Kumpulan dan Penglibatan Pihak Pengurusan	4%
2.	Signifikan Pemilihan Projek	10%
3.	Tindakan Penyelesaian	23%
4.	Keberhasilan Projek	53%
5.	Potensi Pengembangan Inovasi	10%
	JUMLAH	100%

ii. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:



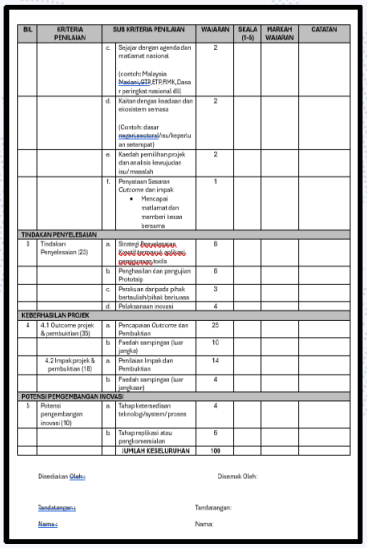
BORANG PENILAIAN PROJEK
KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) HORIZON BAHARU
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA TAHUN 2025

TAJUK PROJEK:	
NAMA KUMPULAN:	
PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ):	
Arahan: sila tanda (√) pada ruang yang berkalan	

JENIS KUMPULAN:	PRIMER		HYBRID	
BIDANG PROJEK:	PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN		SOSIAL	
KATEGORI PROJEK:	PENCIPTAAN		PENAMBAHBAIKAN	
NAMA PANEL:				

Skala Likert				
1	2	3	4	5
Amat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Amat Baik

BIL	KRITERIA PENILAIAN		SUB KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN	SKALA (1-5)	MARKAH WAJARAN	CATATAN
1	Latar belakang Kumpulan & penglibatan pihak pengurusan (4)	a.	Maklumat Kumpulan (Borang penyertaan) & sokongan serta kelulusan pihak pengurusan tertinggi jabatan	4			
SIGNIFIKAN PEMILIHAN PROJEK							
2	Signifikan projek dan pembuktian (10)	a.	Kaitan dengan fungsi utama jabatan/ organisasi secara/langsung dan /atau tidak langsung	1			
		b.	Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder); • Berorientasikan pelanggan (Kumpulan sasaran yang sama) • Berorientasikan organisasikan	2			



BIL	KRITERIA PENILAIAN		SUB KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN	SKALA (1-5)	MARKAH WAJARAN	CATATAN
		c.	Selaras dengan agenda dan matlamat nasional (contoh: Malaysia Madani/ETP/PTP/PMK,Dasar peringkat nasional dll)	2			
		d.	Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa (Contoh: dasar mutakhir/sedia/ada/keperluan setempat)	2			
		e.	Kaedah pemilihan projek dan analisis kemujaran isu/ masalah	2			
		f.	Penyataan Sasaran Outcome dan impak • Mencapai matlamat dan memberi impak sesuatu	1			
TINDAKAN PENYELESAIAN							
3	Tindakan Penyelesaian (23)	a.	Strategi ~~Penyelesaian, Cara/ inovasi/ ~~ ~~proses~~	8			
		b.	Penghasilan dan pengujian Prototaip	8			
		c.	Penilaian daripada pihak bertanggungjawab berkenaan	3			
		d.	Pelaksanaan inovasi	4			
KEBERHASILAN PROJEK							
4	4.1 Outcome projek & pembuktian (35)	a.	Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25			
		b.	Pandangan sampingan (luar jangka)	10			
	4.2 Impak projek & pembuktian (18)	a.	Penilaian Impak dan Pembuktian	14			
		b.	Pandangan sampingan (luar jangkaan)	4			
POTENSI PEMBANGUNAN INOVASI							
5	Potensi pengembangan inovasi (10)	a.	Tahap ketersediaan teknologi/system/proses	4			
		b.	Tahap replikasi atau penyebarluasan	6			
			JUMLAH KESELURUHAN	100			

Disediakan Oleh:

Tandatangan:

Nama:

Disemak Oleh:

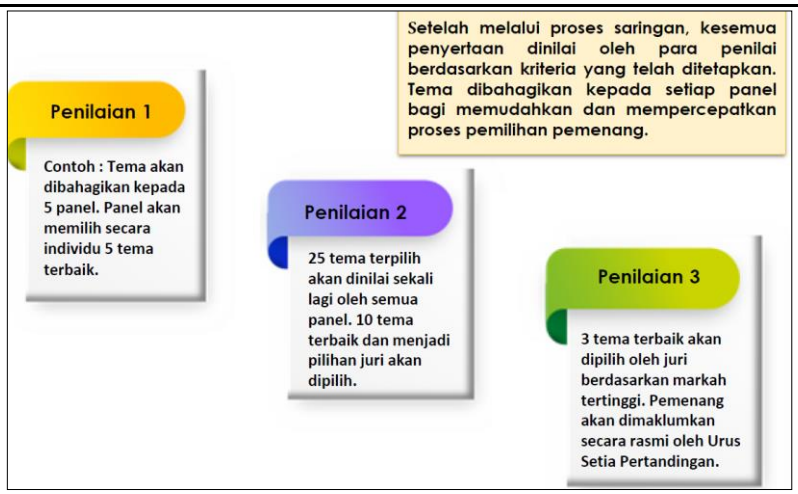
Tandatangan:

Nama:

PANDUAN DAN KRITERIA
HADIAH - HKIP

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Hadiah Mencipta Tema - HKIP** **(Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM)**	**HD1**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** **OBJEKTIF:** 	

3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada Semua Staf PTJ UPM berdasarkan pengisian penyertaan.
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	01 Penyertaan adalah secara individu dan terbuka kepada semua pekerja UPM. Setiap individu boleh menghantar maksimum 3 penyertaan, tetapi hanya 1 penyertaan sahaja akan dipilih untuk memenangi hadiah utama. 02 Penyertaan perlu menggunakan Borang Penyertaan Pertandingan Hadiah Mencipta Tema HKIP 2025/2026 secara dalam talian. Gunakan e-mel @UPM untuk pengisian borang penyertaan. (1 Borang untuk 1 penyertaan). 03 Tema mestilah dalam BAHASA MELAYU dan tidak melebihi lima (5) patah perkataan. Tema yang dicipta merupakan karya ASLI dan tidak mempunyai unsur plagiat atau duplikasi dari mana-mana sumber. 04 Penyertaan WAJIB disertakan dengan penerangan yang jelas dan tepat. Penerangan juga tidak boleh terlalu ringkas. (melebihi 40 patah perkataan dan tidak melebihi 60 patah perkataan). 05 Setiap tema yang dihantar hendaklah menekankan budaya kreatif dan inovatif. Tema yang dikaryakan juga TIDAK boleh menyentuh isu-isu yang sensitif/ agama/ bangsa/ politik.
5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN	
i. Kaedah Penilaian	Semua butiran peserta seperti nama, nombor staf, PTJ, alamat e-mel dan lain-lain yang berkaitan tidak dipaparkan semasa penilaian dibuat bagi memastikan ketelusan dalam pemilihan pemenang Hadiah Mencipta Tema. Setiap penyertaan diberikan nombor penyertaan dan panel penilai hanya diberi maklumat tema dan penjelasan sahaja. **Saringan 1**: Mengeluarkan penyertaan yang tidak menepati syarat-syarat utama pertandingan yang telah ditetapkan. **Saringan 2**: Mengeluarkan tema yang mempunyai unsur plagiat atau duplikasi dari mana-mana sumber. Perisian yang digunakan untuk menyemak adalah Turnitin's AI dan juga pencarian melalui Google.



ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

BIL.	KRITERIA	PENJELASAN	MARKAH	WAJARAN
1.	Bahasa	Padat, tepat, jelas dan menepati maksud tema	5	30%
2.	Mesej	Menepati objektif HKIP yang menekankan budaya kreatif dan inovatif	5	30%
3.	Impak tema	Menonjolkan impak positif yang berterusan kepada perkhidmatan yang berkualiti dan memberi inspirasi dan motivasi kepada staf	5	20%
4.	Rasional / penjelasan tema	Huraian hendaklah bersesuaian dan selari dengan tema yang dicadangkan. Huraian juga ringkas,tepat dan jelas.	5	20%
	JUMLAH MARKAH		20	100%

KRITERIA	PENJELASAN	MARKAH					WAJARAN (%)
		1	2	3	4	5	
Bahasa	Padat, tepat, jelas, menepati maksud tema	Kosa kata tidak tepat dan tidak jelas. Perkataan tidak membawa makna. Keseluruhan bahasa tidak memuaskan	Kosa kata kurang tepat dan kurang jelas. Perkataan kurang membawa makna. Keseluruhan bahasa kurang memuaskan	Kosa kata padat, tepat dan jelas. Perkataan membawa makna. Keseluruhan bahasa memuaskan	Kosa kata padat, tepat dan jelas. Perkataan membawa makna. Keseluruhan bahasa baik	Kosa kata amat padat, tepat dan jelas. Perkataan membawa makna. Keseluruhan bahasa sangat mantap. Mempunyai estetika bahasa	30
Mesej	Menepati objektif HKIP yang menekankan budaya kreatif dan inovatif	Mesej tidak menekankan budaya kreatif dan inovatif	Mesej kurang menekankan budaya kreatif dan inovatif	Mesej menekankan budaya kreatif dan inovatif	Mesej jelas menekankan budaya kreatif dan inovatif	Mesej sangat jelas menekankan budaya kreatif dan inovatif yang bermakna	30
Impak tema	Menonjolkan impak positif yang berterusan kepada perkhidmatan yang berkualiti dan memberi inspirasi kepada staf	Tema tidak menonjolkan impak positif dan tidak memberi inspirasi kepada staf	Tema kurang menonjolkan impak positif dan kurang memberi inspirasi kepada staf	Tema agak menonjolkan impak positif dan agak memberi inspirasi kepada staf	Tema menonjolkan impak positif dan memberi inspirasi kepada staf	Tema sangat menonjolkan impak positif dan sangat memberi inspirasi dan motivasi kepada staf	20
Rasional / penjelasan tema	Huraian hendaklah bersesuaian dan selari dengan tema yang dicadangkan	Huraian tidak selari dengan tema	Huraian kurang selari dengan tema	Huraian selari dengan tema	Huraian sesuai dan selari dengan tema	Huraian sangat sesuai berasaskan teknik penyampaian yang digunakan dan selari dengan tema.	20
	Huraian ringkas, tepat dan jelas	Huraian tidak jelas	Huraian kurang jelas	Huraian jelas	Huraian jelas dan tepat	Huraian sangat jelas dan tepat dengan makna yang disampaikan.	

PANDUAN DAN KRITERIA
HADIAH - HKIP

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Hadiah Idea Inovasi** **(Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)**	**HD2**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** Mula diperkenalkan pada tahun 2015 yang diterajui oleh Pusat Jaminan Kualiti (CQA), UPM dan kemudiannya diserahkan kepada Pejabat TNCPI, UPM sebagai Peneraju. **OBJEKTIF:** Memberi **penghargaan dan pengiktirafan** kepada pekerja Universiti Putra Malaysia (UPM) yang boleh menyumbangkan idea inovasi/tajuk projek yang terbaik, praktikal serta berpotensi untuk diketengahkan sebagai projek Inovasi Perkhidmatan atau Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) di peringkat Pusat Tanggungjawab (PTJ)/Universiti Putra Malaysia; dan Menggalakkan **pembentukan budaya fikir yang kreatif dan inovatif** dalam kalangan pekerja UPM sebagai pemangkin ke arah penghasilan produk inovasi perkhidmatan UPM berimpak tinggi.	
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada Semua Staf PTJ UPM berdasarkan pengisian penyertaan.	
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	1 **Terbuka kepada SEMUA PEKERJA UPM** 2 **Idea Inovasi BERKUALITI (Idea InQ) yang ASLI & tidak diambil/ditiru daripada mana-mana sumber** 3 **Idea Inovasi Berkualiti (Idea InQ) yang memberi IMPAK POSITIF terhadap TUGASAN SEMASAPTJ** 4 **Idea Inovasi Berkualiti (Idea InQ) yang seterusnya BOLEH DILAKSANAKAN sebagai PROJEK INOVASI**	

1. Penyertaan menggunakan Borang Penyertaan Pertandingan Hadiah Idea Inovasi (Idea InQ)
2. Penyertaan secara INDIVIDU /BERKUMPULAN (maksimum 2 orang) & boleh menghantar lebih dari 1 penyertaan (1 Borang untuk 1 penyertaan Idea Inovasi)
3. Penyertaan WAJIB disertakan dengan penerangan yang jelas dan tepat serta terperinci dalam bentuk ILUSTRASI /LAKARAN /RAJAH.PTJ
4. Penyertaan melalui PENGESAHAN KETUA PTJ /Ketua Pentadbiran /Timbalan Pendaftar /Penolong Pendaftar PTJ

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

Setiap penyertaan yang menepati syarat pertandingan akan dinilai oleh <u>Panel Penilai</u> yang dilantik;

Bagi tujuan penyaringan dan pemilihan Idea-InQ yang berkualiti dan terbaik, 10 (Sepuluh) Idea-InQ akan <u>disenarai pendek</u> oleh Panel Penilai untuk <u>Sesi Pembentangan Idea InQ</u> ; &

Hanya <u>Tiga (3) Pemenang Idea InQ Terbaik</u> yang akan dipilih serta akan dimaklumkan secara rasmi oleh Sekretariat pertandingan.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

SARINGAN PERINGKAT PERTAMA

BORANG PENYARINGAN DAN PENILAIAN
HADIAH IDEA INOVASI
TAHUN _____

NO. IDEA	ELEMEN PENILAIAN						SKOR	CATATAN
	1. Keasilan Idea (Idea baharu / tidak ditiru pada mana-mana produk/sistem sedia ada)	2. Idea yang memberi impak positif terhadap tugasan semasa di PTJ	3. Idea yang boleh dilaksanakan sebagai projek inovasi	4. Penjelasan idea yang jelas dan terperinci	5. Ilustrasi yang menggambarkan idea disertakan	6. Idea yang logik / menarik / unik	Skor Ya : /6	DITOLAK (-) *ATAU* DISENARAI PENDEK (SP)
	Ya : √ Tidak : X	Ya : √ Tidak : X	Ya : √ Tidak : X	Ya : √ Tidak : X	Ya : √ Tidak : X	Ya : √ Tidak : X		
InQ 1								
InQ 2								
InQ 3								
InQ 4								
InQ 5								
InQ 6								
InQ 7								
InQ 8								
InQ 9								
InQ 10								

SENARAI PENDEK 10 IDEA TERBAIK BAGI SESI PEMBENTANGAN

BORANG PENILAIAN & PEMARKAHAN HADIAH IDEA INOVASI

Bil.	Kriteria Yang Nilai & Markah Wajaran		Wajaran Markah	Pembentang									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	PENGENALAN (Markah Wajaran: 20)	a. Idea Inovasi (Idea InQ) dan kejelasan sasaran Idea Inovasi	10										
		b. Pernyataan dan penjelasan Objektif Idea Inovasi berdasarkan bidang tugas semasa di PTJ	10										
2.	PENTERJEMAHAN IDEA DAN HALA TUJU KEPADA PROJEK INOVASI (Markah Wajaran: 20)	a. Penjelasan mengenai usaha penjanaan idea inovasi dalam menyelesaikan isu yang disasarkan	10										
		b. Cadangan langkah-langkah pelaksanaan idea inovasi yang dibangunkan ke arah pembangunan projek inovasi	10										
3.	KEBERHASILAN DAN IMPAK IDEA (Markah Wajaran: 60)	a. Impak Tinggi – aspek penjimatan sumber manusia/kos/masa serta manfaat kepada produktiviti di PTJ/UPM.	15										
		b. Kos yang rendah / Kos yang wajar dalam membangunkan idea inovasi kepada projek /	15										
		c. Idea yang boleh dijadikan projek / inovasi yang dapat dilaksanakan dengan pantas	15										
		d. Kemampuan idea untuk dijadikan projek / inovasi dan diadaptasi/diimplemen oleh PTJ/UPM/Organisasi lain.	15										
	JUMLAH		100										

PANDUAN DAN KRITERIA
HADIAH - HKIP

1.0 - NAMA ANUGERAH/HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN & PENERAJU	**Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal** **(Perpustakaan Sultan Abdul Samad, UPM)**	**HD3**
2.0 - LATAR BELAKANG & OBJEKTIF	**LATAR BELAKANG:** • Diperkenalkan mulai tahun 2025. • Hadiah ini bertujuan untuk menghimpunkan serta mengiktiraf inovasi yang boleh diterapkan dalam pengurusan makmal bagi meningkatkan keberkesanan sistem sedia ada. • Dengan adanya pertandingan ini, universiti dapat mendokumentasi serta memperluas amalan terbaik dalam pengurusan makmal yang dapat dimanfaatkan oleh semua Pusat Tanggungjawab (PTJ).	
	OBJEKTIF: a) Mewujudkan budaya inovasi dalam pengurusan makmal dan bengkel di UPM. b) Menggalakkan perkongsian amalan terbaik yang boleh diaplikasikan oleh PTJ lain. c) Menghasilkan penyelesaian yang lebih cekap, selamat dan lestari dalam operasi makmal. d) Mendokumentasikan inovasi pengurusan makmal untuk rujukan dan manfaat komuniti UPM.	
3.0 - KATEGORI ANUGERAH / HADIAH/ KOMPONEN /SUB KOMPONEN	Terbuka kepada PTJ UPM yang mempunyai Makmal/Bengkel berdasarkan pengisian penyertaan oleh PTJ UPM.	
4.0 - KRITERIA / SYARAT-SYARAT	a) Bagi memastikan penyertaan yang lebih inklusif serta memudahkan penjurian, pertandingan ini difokuskan kepada 5 tema merangkumi; i. Kecekapan Operasi (contoh: sistem tempahan yang lebih efisien) ii. Keselamatan & Kepatuhan (contoh: pemantauan keselamatan bahan kimia secara digital) iii. Penjimatan Kos & Sumber (contoh: pengurusan bahan guna semula) iv. Automasi & Digitalisasi (contoh: integrasi IoT dalam pemantauan peralatan) v. Kelestarian & Alam Sekitar (contoh: pengurangan sisa makmal) b) Setiap penyertaan perlu mengemukakan: i. Laporan Inovasi (format akan diberitahu kemudian); ii. Video Pembentangan (maksimum 5 minit); dan/atau iii. Demonstrasi atau prototaip (jika ada), yang boleh dipersembahkan semasa sesi penilaian akhir.	

c) Terbuka kepada semua PTJ yang mempunyai makmal atau bengkel di UPM.

d) Penyertaan boleh dilakukan secara individu atau berkumpulan (maksimum 5 orang setiap kumpulan).

e) Setiap PTJ boleh menghantar lebih daripada satu penyertaan, namun hanya satu inovasi terbaik akan dipilih ke peringkat akhir.

5.0 - KAEDAH PELAKSANAAN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

i. Kaedah Penilaian

a) Kaedah penilaian akan dibuat dalam dua (2) peringkat :
   i. Penilaian awal (saringan awal)
   ii. Penilaian akhir (pembentangan akhir)

b) Setiap penyertaan akan dinilai berdasarkan impak inovasi merentas semua kategori (makmal sains dan bukan sains). Hanya satu pemenang utama serta dua saguhati akan dipilih berdasarkan skor keseluruhan tertinggi.

ii. Kaedah Pemarkahan & Perincian

a. Peringkat Penilaian Awal (Saringan Awal):

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Keberkesanan & Kecekapan	30%
2.	Kreativiti & Kebaharuan	20%
3.	Penjimatan Kos & Sumber	20%
4.	Impak & Kebolehgunaan	20%
5.	Kepatuhan Kepada Piawaian	10%
	JUMLAH MARKAH KESELURUHAN	100%

b. Peringkat Penilaian Akhir (Pembentangan Akhir):

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Keberkesanan Penyampaian	30%
2.	Demonstrasi/Inovasi Praktikal	20%
3.	Soalan & Jawapan	20%
4.	Dokumentasi & Bahan Sokongan	20%
	JUMLAH MARKAH KESELURUHAN	100%

a. Peringkat Penilaian Awal (Saringan Awal):

i. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	**KEBERKESANAN & KECEKAPAN**	**30%**
	a. Keupayaan menyelesaikan masalah dengan berkesan	10%
	b. Penambahbaikan ketara berbanding sistem sedia ada	10%
	c. Keberkesanan inovasi dalam meningkatkan pengurusan makmal	10%
2.	**KREATIVITI & KEBAHARUAN**	**20%**
	a. Keunikan idea & pendekatan inovasi	10%
	b. Potensi untuk diterapkan sebagai inovasi baharu di makmal lain	10%
3.	**PENJIMATAN KOS & SUMBER**	**20%**
	a. Pengurangan kos operasi secara langsung atau tidak langsung	10%
	b. Penggunaan bahan sedia ada atau kos rendah dengan impak besar	10%
4.	**IMPAK & KEBOLEHGUNAAN**	**20%**
	a. Kebolehlaksanaan inovasi di makmal/bengkel lain di UPM	10%
	b. Faedah kepada pengguna makmal & PTJ secara menyeluruh	10%
5.	**KEPATUHAN KEPADA PIAWAIAN**	**10%**
	a. Pemenuhan keperluan keselamatan dan peraturan berkaitan.	5%
	b. Pematuhan garis panduan ISO, OHSAS, atau standard berkaitan.	5%
	JUMLAH MARKAH KESELURUHAN	**100%**

ii. Menggunakan skala likert 1 hingga 5 untuk setiap subkriteria:

SKALA	PENJELASAN
1	Sangat Lemah
2	Lemah
3	Sederhana
4	Baik
5	Cemerlang

b. Peringkat Penilaian Akhir (Pembentangan Akhir):

i. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	**KEBERKESANAN PENYAMPAIAN**	**30%**
	a. Gaya penyampaian yang tersusun & meyakinkan	10%
	b. Kejelasan penyampaian & kefahaman juri terhadap inovasi	10%
	c. Penggunaan bahan bantu visual yang efektif (slide, poster, video)	10%
2.	**DEMONSTRASI/INOVASI PRAKTIKAL**	**30%**
	a. Demonstrasi inovasi yang berfungsi seperti dalam laporan	10%
	b. Kebolehan inovasi untuk diuji/dilihat secara praktikal	10%
	c. Bukti keberkesanan melalui data, statistik, atau kajian kes	10%
3.	**SOALAN & JAWAPAN**	**20%**
	a. Ketepatan & kefasihan menjawab soalan daripada panel juri	10%
	b. Keupayaan mempertahankan idea inovasi dengan fakta kukuh	10%
4.	**DOKUMENTASI & BAHAN SOKONGAN**	**20%**
	a. Kelengkapan dokumen (laporan, carta aliran, prosedur kerja)	10%
	b. Sokongan daripada PTJ atau pengguna (surat pengesahan/testimoni)	10%
	JUMLAH MARKAH KESELURUHAN	**100%**

ii. Menggunakan skala likert 1 hingga 5 untuk setiap subkriteria:

SKALA	PENJELASAN
1	Sangat Lemah
2	Lemah
3	Sederhana
4	Baik
5	Cemerlang

CONTOH PENGIRAAN MARKAH:

Markah akhir akan ditentukan dengan gabungan markah penilaian awal (50%) dan markah pembentangan akhir (50%)

SEKALUNG PENGHARGAAN

Jawatankuasa Anugerah Kualiti & Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM 2025/2026

Profesor Ir. Dr. Abd. Rahim Abu Talib
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) /
Mantan Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti

Profesor Madya Dr. Noor Syamilah Zakaria, K.B., P.A.
Pengarah Pusat Jaminan Kualiti /
Mantan Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Akademik,Pusat Jaminan Kualiti

Dr. Zufarzaana Zulkeflee
Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Akademik
Pusat Jaminan Kualiti

Puan Rozi Tamin
Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

Puan Hjh. Haslida Hassan
Mantan Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

Puan Zenaida Md. Zenon
Ketua Seksyen Audit Kualiti
Pusat Jaminan Kualiti
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Pengurusan Kualiti)]

Puan Nurainakmal Kamal Bahrin
Ketua Seksyen Dokumentasi
Pusat Jaminan Kualiti
[Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja – Amalan EKSA) dan Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Pelaksanaan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja – Amalan EKSA)]

Puan Siti Fatimah Hasim
Ketua Seksyen Pembudayaan Kualiti
Pusat Jaminan Kualiti
(Setiausaha, Jawatankuasa Anugerah Kualiti &
Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM)

Puan Noor Idmawatie Mohd Idris
Puan Kasmaria Zawawi
Sekretariat
Pusat Jaminan Kualiti

PENGERUSI JEMAAH DEKAN/INSTITUT/PENGETUA UPM

Prof. Dr. Bany Ariffin Amin Noordin
Pengerusi Jemaah Dekan
d/a Sekolah Perniagaan dan Ekonomi

Prof. Dr. Ahmad Zaharin Aris
Pengerusi Jemaah Institut
d/a Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik

Profesor Madya Dr. Amini Amir Abdullah
Pengerusi Jemaah Pengetua
d/a Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah

PRESIDEN PERSATUAN/KESATUAN UPM

Profesor Dr. Jalila Abu
Presiden Persatuan Pegawai Akademik UPM
d/a Fakulti Perubatan Veterinar

Encik Fahmi Azar Mistar
Presiden Persatuan Pentadbir UPM
d/a Pusat Perhubungan Alumni

Encik Norsyahriman Md. Arif
Presiden Kesatuan Kakitangan Am UPM (KEPERTAMA)
d/a Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

KETUA PENTADBIRAN UPM

Puan Noorizai Hj. Mohamad Noor
Ketua Pentadbiran
Pejabat Naib Canselor

Encik Mohd Nazri Md Yasin
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Encik Shahriman Hashim
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
[Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Inovasi Perkhidmatan & Hadiah Idea Inovasi) dan Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Pelaksanaan Inovasi dalam Perkhidmatan)]

Encik Abdullah Arshad
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Cik Nor Azizah Tamsi
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Jaringan Komuniti dan Jaringan Industri)]

PENERAJU ANUGERAH/HADIAH – ANUGERAH KUALITI DAN PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN UPM

Encik Sharul Azman Ramli
Ketua Bahagian
Bahagian Audit Dalam
[Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Indeks Akauntabiliti) dan Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Indeks Akauntabiliti)]

Encik Noor Mohamad Shakil Hameed
Timbalan Pengarah (Komunikasi Korporat)
Merangkap Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti (PKPU)
Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Pengurusan Pelanggan)]

Puan Suhana Md. Chairi
Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Sumber Manusia)]

Encik Mohd Shafree Ahmad
Ketua Bahagian Komunikasi Multimedia
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
[Peneraju Anugerah HKIP (Pengurusan Laman Web) dan Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Pengurusan Laman Web)]

Cik Haslina Abu Seman@Talib
Timbalan Ketua Pustakawan Kanan
Perpustakaan Sultan Abdul Samad
[Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Sudut Bacaan)]

Puan Hjh. Morni Yati Ibrahim
Timbalan Ketua Pustakawan Kanan
Perpustakaan Sultan Abdul Samad
[Peneraju Hadiah HKIP (Hadiah Mencipta Tema)]

Puan Nor Afida Miskam
Ketua, Seksyen Operasi dan Perkhidmatan
Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
[Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan) dan Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)

Puan Noor Hasfalina Abu Hassan
Ketua Seksyen Perancangan Strategik dan Pengurusan Risiko
Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Citra Putra)]

Puan Nor Shazwani Izyan Ayub
Ketua Seksyen Kelestarian dan Kampus Hijau
Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Kelestarian Hijau)]

Puan Nor Azila Azmi
Ketua Seksyen Pentadbiran dan Kewangan
Pejabat Pendaftar
[Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Pengurusan Lean) dan Peneraju Anugerah HKIP (Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif)]

Encik Md Nizam Mahat@Ibrahim
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Makmal Universiti
[Peneraju Hadiah HKIP (Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal)

Ts. Norazlin Yusof
Ketua Penyelaras Pejabat Pengurusan Projek ICT
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
[Peneraju Sub Komponen Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran (Transformasi Digital)]

Ahli Jawatankuasa Kerja Peringkat Peneraju
Anugerah Kualiti dan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM 2025/2026

NAMA PEGAWAI	PTJ	JAWATANKUASA
Encik Mohd Faiz Suparman	Bahagian Audit Dalam	Ahli Jawatankuasa Kerja Indeks Akauntabiliti
Puan Nur Miera Kamarudin	Bahagian Audit Dalam	Ahli Jawatankuasa Kerja Indeks Akauntabiliti
Puan Zurayawati Sulaiman	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Ahli Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web
Puan Noor Syafini Zamani	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	Ahli Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web
Encik Ahmad Afeeq Roslan	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Ahli Jawatankuasa Kerja Inovasi Dalam Perkhidmatan
Cik Che Surhaini Othman	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Ahli Jawatankuasa Kerja Inovasi Dalam Perkhidmatan
Puan Kasmaria Zawawi	Pusat Jaminan Kualiti	Ahli Jawatankuasa Kerja Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan EKSA)
Puan Nor Azila Azmi	Pejabat Pendaftar	Ahli Jawatankuasa Kerja Sumber Manusia
Encik Izzul Muzakkir Aris	Pusat Jaminan Kualiti	Ahli Jawatankuasa Kerja Pengurusan Kualiti
Puan Kalpana Subramaniam	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat	Ahli Jawatankuasa Kerja Citra Putra
Puan Shamriza Shari	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)	Ahli Jawatankuasa Kerja Jaringan Industri dan Komuniti

NAMA PEGAWAI	PTJ	JAWATANKUASA
Puan Nor Hayati Mohamad Darus	Pusat Hubungan dan Jaringan Industri	Ahli Jawatankuasa Kerja Jaringan Industri dan Komuniti
Puan Khadzamah Khalid	Pusat Transformasi Komuniti Universiti	Ahli Jawatankuasa Kerja Jaringan Industri dan Komuniti
Puan Nur Hazwani Md Hasnan	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat	Ahli Jawatankuasa Kerja Pengurusan Pelanggan
Puan Nur Fareha Abdullah	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat	Ahli Jawatankuasa Kerja Pengurusan Pelanggan
Cik Nur Aqielah Fausi	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat	Ahli Jawatankuasa Kerja Kelestarian Hijau
Encik Rizal Razak	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Ahli Jawatankuasa Kerja Transformasi Digital
Ts Juraidah Mohamad Amin	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Ahli Jawatankuasa Kerja Transformasi Digital
Puan Maziah Alis@Alias	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Ahli Jawatankuasa Kerja Transformasi Digital
Ts Saiful Ramadzan Hairani	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Ahli Jawatankuasa Kerja Transformasi Digital
Encik Khairil Izzan Md Zuki	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	Ahli Jawatankuasa Kerja Transformasi Digital
Encik Mohd Hasrul Hamdan	Pejabat Pendaftar	Ahli Jawatankuasa Kerja Anugerah Pengurusan Lean & Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
Puan Nurul Sofhia Ibrahim	Pejabat Pendaftar	Ahli Jawatankuasa Kerja Anugerah Pengurusan Lean & Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
Cik Nazibah Kamaruddin	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	Ahli Jawatankuasa Kerja Anugerah Sudut Bacaan READ@Uni
ChM. Naszroul Haqimee Rahmat	Bahagian Pengurusan Makmal Universiti	Ahli Jawatankuasa Kerja Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal
Puan Nik Amelia Nik Mustapha	Bahagian Pengurusan Makmal Universiti	Ahli Jawatankuasa Kerja Hadiah Inovasi Pengurusan Makmal
Puan Aznizultina Md Nazar	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	Ahli Jawatankuasa Kerja Hadiah Mencipta Tema
Puan Hazlindah Basiron	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	Ahli Jawatankuasa Kerja Hadiah Mencipta Tema
Encik Ahmad Afeeq Roslan	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Ahli Jawatankuasa Kerja Hadiah Idea Inovasi
Cik Che Surhaini Othman	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Ahli Jawatankuasa Kerja Hadiah Idea Inovasi

MAKLUMAT PERHUBUNGAN

Sekretariat Induk Anugerah Kualiti dan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM 2025/2026 [Pusat Jaminan Kualiti]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON/E-MEL
1.	Pn. Siti Fatimah Hasim	03-97691555/sfatimah@upm.edu.my / cqa_bpq@upm.edu.my
2.	Pn. Noor Idmawatie Mohd Idris	03-97691504/nooridma@upm.edu.my
3.	Pn. Kasmaria Zawawi	03-97691485/uda@upm.edu.my

Indeks Akauntabiliti [Bahagian Audit Dalam]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	En. Sharul Azman Ramli	03-97691337/sazman@upm.edu.my
2.	En. Mohd Faiz Suparman	03-97691340/faiz_suparman@upm.edu.my
3.	Pn. Nur Miera Kamarudin	03-97691370/nurmiera@upm.edu.my

Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
[Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Nor Afida Miskam	03-97691129/nor_afida@upm.edu.my / osh@upm.edu.my

Pengurusan Laman Web
[Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	En. Mohd Shafree Ahmad	03-97691666/mshafree@upm.edu.my
2.	Pn. Zurayawati Sulaiman	03-97691225/zuraya@upm.edu.my
3.	Pn. Noor Syafini Zamani	03-97698635/syafini@upm.edu.my

Inovasi Perkhidmatan & Idea Inovasi
[Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	En. Ahmad Afeeq Roslan	03-97691242/afeeq@upm.edu.my
2.	Cik Che Surhaini Othman	03-97691605/surhaini@upm.edu.my

Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (Amalan EKSA)
[Pusat Jaminan Kualiti]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Nurainakmal Kamal Bahrin	03-97698976/nurainakmal@upm.edu.my
2.	Pn. Kasmaria Zawawi	03-97691485/uda@upm.edu.my/ cqa_bpq@upm.edu.my

Pengurusan Sumber Manusia
[Pejabat Pendaftar]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Suhana Md Chairi	03-97691544/nurainakmal@upm.edu.my
2.	Pn. Nor Azila Azmi	03-97698852/uda@upm.edu.my

Pengurusan Kualiti
[Pusat Jaminan Kualiti]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Zenaida Md Zenon	03-97691512/zenaida@upm.edu.my
2.	En. Izzul Muzakkir Aris	03-97691246/izzulmuzakkir@upm.edu.my/ cqa_bpq@upm.edu.my

Citra Putra
[Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Noor Hasfalina Abu Hassan	03-97696191/nhasfalina@upm.edu.my
2.	Pn. Kalpana a/p Subramaniam	03-97696130/kalpana@upm.edu.my/ cqa_bpq@upm.edu.my

Jaringan Industri dan Jaringan Komuniti
[Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Shamriza Shari	03-97691511/shamriza@upm.edu.my
2.	Pn. Nor Hayati Mohamad Darus	03-97694263/noryati@upm.edu.my
3.	Pn. Khadzamah Khalid	03-97696718/khadzamah@upm.edu.my

Pengurusan Pelanggan
[Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	En. Noor Mohamad Shakil Hameed	03-97696009/nmohd77@upm.edu.my
2.	Pn. Nur Hazwani Md Hasnan	03-97692012/nurhazwani@upm.edu.my
3.	Pn. Nur Fareha Abdullah	03-97696009/nur_fareha@upm.edu.my

Kelestarian Hijau
[Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Nor Shazwani Izyan Ayub	03-97698770/shazwaniayub@upm.edu.my
2.	Cik Nur Aqielah Fausi	03-97696028/nuraqielah@upm.edu.my

Transformasi Digital
[Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Ts Norazlin Yusof	03-97691676/norazlin@upm.edu.my
2.	En. Rizal Razak	03-97691109/rizalr@upm.edu.my
3.	Ts Juraidah Mohamad Amin	03-97691103/juraidah@upm.edu.my
4.	Pn. Maziah Alis@Alias	03-97691679/maziahalis@upm.edu.my
5.	Ts. Saiful Ramadzan Hairani	03-97691912/ramadzan@upm.edu.my
6.	En. Khairil Izzan Md Zuki	03-97691201/izzan@upm.edu.my

Pengurusan Lean & Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
[Pejabat Pendaftar]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Nor Azila Azmi	03-97698852/azilaaz@upm.edu.my
2.	En. Mohd Hasrul Hamdan	03-97691524/mohd.hasrul@upm.edu.my
3.	Pn. Nurul Sofhia Ibrahim	03-97693301/nurulsofhia@upm.edu.my

Sudut Bacaan READ@Uni
[Perpustakaan Sultan Abdul Samad]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Cik Haslina Abu Seman@Talib	03-97698612/haslina@upm.edu.my
2.	Cik Nazibah Kamaruddin	03-97698445/nazibah@upm.edu.my

Inovasi Pengurusan Makmal
[Bahagian Pengurusan Makmal Universiti]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	En. Md. Nizam Mahat@Ibrahim	03-97691155/mdnizam@upm.edu.my
2.	ChM. Naszroul Haqimee Rahmat	03-97691311/naszroul@upm.edu.my
3.	Pn. Nik Amelia Nik Mustapha	03-97691175/nik_emelia@upm.edu.my

Mencipta Tema
[Perpustakaan Sultan Abdul Samad]

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Pn. Hjh. Morni Yati Ibrahim	03-97698603/morni@upm.edu.my
2.	Pn. Aznizultina Md Nazar	03-97698615/aznizultina@upm.edu.my
3.	Pn. Hazlindah Basiron	03-97698605/hazlindah@upm.edu.my

EDITOR/PENYUSUN:
Pn. Siti Fatimah Hasim
Ketua Seksyen Pembudayaan Kualiti
Pusat Jaminan Kualiti
Universiti Putra Malaysia